# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

## об оказании услуг по предоставлению доступа к информационному ресурсу

Товарищество с ограниченной ответственностью «Договор24» (БИН 140340008866) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Седых Е.В., действующей на основании Устава, выражает предложение присоединиться к Публичной оферте об оказании услуг по предоставлению доступа к информационному ресурсу, и представляет собой официальное предложение по использованию Услуг, представленных на интернет-ресурсе https://dogovor24.kz/ на изложенных ниже условиях:

## 1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ОФЕРТЕ

**Информационный ресурс (ИР)** (далее- Сайт) - интернет-портал https://dogovor24.kz, т.е. электронный информационный ресурс Исполнителя, технология его ведения и (или) использования, функционирующие в интернете, а также организационная структура, обеспечивающая информационное взаимодействие и контент.

**Пользователь (Клиент)** - лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети интернет и использующее Сайт и его сервисы.

**Заказчик** - лицо, которое приобретает Услуги/Юридические услуги Исполнителя путем оформления запросов или заказов на Сайте Исполнителя.

**Контент** (содержание сайта) - информационное и техническое содержание сайта, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, включая весь контент, в т.ч статьи, их названия, аннотации, иллюстрации, обложки, графические, текстовые производные, составные и иные произведения, пользовательские интерфейсы, визуальные интерфейсы, базы данных, а также дизайн, структура, выбор, координация, внешний вид, общий стиль и расположение данного содержания, входящего в состав Сайта и другие объекты интеллектуальной собственности все вместе и/или по отдельности, содержащиеся на Сайте.

**Доступ к ИР** - возможность пользователя использовать возможности Сайта: статьи, ответы на вопросы, вебинары, рекомендации, процедуры, шаблоны документов.

**Личный кабинет** - учетная запись Пользователя в Базе данных Сайта, содержащая Персональные данные Пользователя, его логин и пароль, а также иную информацию, определяемую на усмотрение Исполнителя. Доступ Пользователя к его Личному кабинету осуществляется посредством использования уникального логина и пароля.

**Услуги** - услуги по предоставлению доступа к информационному ресурсу Договор 24 и его сервисам.

**Юридические услуги** - действия Исполнителя по настоящей Оферте, определенные Исполнителем в соответствующих разделах Сайта, включая, но не ограничиваясь: ответы на вопросы, разработка статей и/или документов правового характера, проведение вебинаров, представительство по судебным делам и т.п.

**Конструктор документов** - функция Сайта (ИР), позволяющая Пользователю, при ответе на уточняющие вопросы, предложенные Сайтом к выбранному шаблону документа, сформировать итоговый документ, максимально соответствующий ситуации, в которой планируется его использовать.

**Редактор документов** - функция Сайта (ИР), позволяющая Пользователю изменять исходный текст шаблона документа, полученного после заполнения Конструктора документов, в реальном времени и без предварительного скачивания.

**Хранение документов** - функция Сайта (ИР), позволяющая Пользователю сохранять в личном кабинете и применять в дальнейшем использованные ранее Шаблоны документов, в том числе и в редакции Пользователя.

**Шаблоны документов** - представленные на Сайте (ИР) образцы документов правового характера, составленные по общим правилам и законодательству, регламентирующему такие документы и предназначенные для самостоятельного заполнения Пользователем.

**Вопрос (Заказ)** - сформулированный на Сайте запрос от Пользователя на Услуги или документы Исполнителя.
**Ответы на вопросы** - предоставление Исполнителем Пользователю ответов на ранее заданные ими вопросы правового характера либо выдача профессиональной рекомендации или разъяснение норм законодательства в целях определения наиболее оптимальных действий Пользователя по одной описанной им ситуации, которая касается однородных правоотношений или регулируется однородными правовыми нормами, осуществляемое посредством Сайта в течение 3-х часов с момента принятия вопроса в работу юристом.
**Срочные ответы на вопросы** - предоставление Исполнителем Пользователю ответов на ранее заданные ими вопросы правового характера либо выдача профессиональной рекомендации или разъяснение норм законодательства в целях определения наиболее оптимальных действий Пользователя по одной описанной им ситуации, которая касается однородных правоотношений или регулируется однородными правовыми нормами, осуществляемое посредством Сайта в течение 1- го часа с момента принятия вопроса в работу юристом.
**Видеоконсультация** - юридическая консультация, предоставляемая юристом компании Договор24 в устном виде посредством Skype, результатом которой является предоставление юридически обоснованного ответа на заданный клиентом вопрос в рамках одной ситуации, которая касается однородных правоотношений или регулируется однородными правовыми нормами.
**Устная консультация** - юридическая консультация, предоставляемая юристом компании Договор24 в устном виде посредством телефонного звонка, результатом которой является предоставление юридически обоснованного ответа на заданный клиентом вопрос в рамках одной ситуации, которая касается однородных правоотношений или регулируется однородными правовыми нормами.
**Юридическое заключение** - аргументированный письменный ответ Исполнителя по праву Республики Казахстан, позволяющий Пользователю правильно применить норму закона, предупредить или минимизировать отрицательные последствия, связанные с нарушением его прав и\или законных интересов.
**Разработка индивидуального документа** - разработка документов гражданско-правового характера (договоры, акты, приказы, заявления и т.п.), индивидуально для Пользователя, с учетом его ситуации и пожеланий.
**Представительство в суде** - участие Исполнителя в судебном процессе в интересах Пользователя, которое может включать или не включать разработку процессуальных документов.
**Работа с должниками** — это юридическая услуга, предоставляемая юристом компании в рамках решения вопроса с одним должником путем анализа ситуации клиента, изучения необходимых для решения ситуации документов, составления претензионного уведомления должнику клиента и совершения звонка юриста компании должнику.
**Вебинар** - онлайн-семинар, проводимый через Интернет в режиме реального времени или выложенный в записи по какому- либо правовому вопросу.
**Статья** - уникальный информационный материал, дающий характеристику какому-либо правовому вопросу.
**Пакет (Подписка)** – сформированный определенным образом набор Услуг Исполнителя по предоставлению Сервиса электронного документооборота, на срок и на условиях, определенных в разделе «Цены» Сайта.
**Отчетный период** - период времени с даты активации Услуг Исполнителя до соответствующей даты следующего месяца. В случае, когда в следующем календарном месяце отсутствует дата, аналогичная дате оплаты, то последним днем месяца является ближайший следующий за ним календарный день.
**Бонусная политика Исполнителя** - это накопительная бонусная программа для Пользователей Сайта, позволяющая использовать накопленные, либо приобретенные Бонусы исключительно для частичной оплаты Услуг Исполнителя, которая также может быть применена при приобретении и/или продлении пакета Подписки.

**Период действия подписки** - это исчисляемый в месяцах срок, в течение которого Пользователь вправе пользоваться всей совокупностью Услуг Исполнителя, определенной в характеристиках выбранной и оплаченной им Подписки с момента начала использования ИР в рамках такой Подписки и до завершения ее календарного срока либо при достижении установленного лимита представленных в Подписке Услуг.
Иные термины и определения, используемые в настоящей Оферте, имеют значение в соответствии с действующим законодательством РК.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 В соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан публичная оферта – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение.
2.2. Акцепт оферты – использование Информационного ресурса (в соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан). Акцепт – это ответ потенциального Пользователя, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным. Совершая действия по Акцепту настоящей Оферты, Пользователь подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также свое законное право вступать в договорные отношения с ТОО «Договор24».
2.3. Полным и безоговорочным согласием присоединиться к Оферте (совершить Акцепт Оферты) является выраженное согласие с его условиями и одно или совокупность следующих действий Пользователя на Сайте:
- введение регистрационных данных Пользователя;
- ознакомление, согласие и принятие условий Оферты;
- совершение любых действий, свидетельствующих о совершении Акцепта (включая, но не ограничиваясь: продолжение использования Сайта, скачивание материалов, проведение оплаты, пополнение баланса, оформление Подписки и т.п.).
2.4. При оплате Услуг Исполнителя, Пользователь считается совершившим Акцепт Оферты, действующей на дату оплаты. Акцепт Оферты равносилен заключению Договора оказания услуг и всех приложений к нему. С момента совершения Пользователем одного или нескольких условии указанных в пункте 2.3. настоящей Оферты, Договор между Пользователем и Исполнителем считается заключенным, вступившим в законную силу, и является основополагающим документом в официальных взаимоотношениях между Сторонами. Начало использования Сайта означает надлежащее заключение Договора на основании настоящей Оферты и полное согласие со всеми его условиями.
2.5. Обязанность по ознакомлению с текстом Оферты полностью лежит на Пользователе, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное или неполное изучение Пользователем настоящего документа и за неосознанное присоединение к нему.
2.6. С момента Акцепта условий настоящей Оферты Пользователь становится стороной Договора и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящей Оферты. Условия Оферты принимаются Пользователем полностью, без каких-либо изъятий, изменений и становятся обязательными для исполнения.
2.7. Соглашаясь с условиями Оферты, Пользователь понимает значение своих действий и способен руководить ими, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы. Договор заключается Пользователем добровольно.
2.8. Оферта распространяется на все виды Услуг Исполнителя, включая длительные, регулярные и разовые.
2.9. С момента совершения Акцепта Пользователь обязан соблюдать правила пользования сайтом, размещенные на Сайте по ссылке https://dogovor24.kz/rules.

## 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты являются услуги по предоставлению Пользователю доступа к контенту, информации, размещенным на Сайте и его сервисам.
3.2. Наименование, состав, вид, условия оказания, срок, период действия и стоимость услуг указаны в разделе «Цены» на Сайте, и /или в описаниях к соответствующей услуге.
3.3. Стоимость разовых услуг определяется индивидуально после оценки Заказа Пользователя специалистом Исполнителя. При этом уменьшение стоимости разовых услуг за счет бонусов, не допускается.
3.4. Исполнитель предоставляет Пользователю право использовать доступ к Сайту и его сервисам, без получения дохода (прямой или косвенной коммерческой выгоды) от такого использования, исключительно для собственного потребления, внутреннего использования в бизнесе, а Пользователь обязуется принять и оплатить предоставленный доступ на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

## 4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются Исполнителем по Заказу Пользователя в зависимости от вида Услуг на нижеследующих условиях:
4.1.1. **«Конструктор документов»** - предоставление круглосуточного доступа к функции формирования и скачивания на Сайте юридических документов. Исключение составляют документы, определяемые Исполнителем на платной основе, либо сформированные в отдельные Пакеты услуг. Скачанный с Сайта документ приходит Представителю Пользователя на электронную почту, указанную на Сайте при регистрации, в течение 15 минут с момента нажатия кнопки «скачать», «скачать документ».
4.1.2. **Предоставление круглосуточного доступа к ИР и Контенту**, размещенному на Сайте, в соответствии с условиями Подписки.
4.1.3. **Предоставление Ответов** на вопросы Пользователя по любым отраслям права Республики Казахстан, за исключением вопросов по уголовному праву, примеров судебной практики. Ответы на вопросы предоставляются в течение 3 (три) рабочих дней через чат в личном кабинете Пользователя с момента публикации Пользователем запроса на Сайте. При этом вопрос не должен требовать более 40 минут работы Исполнителя, включая непосредственно анализ, изучение законодательства и подготовку ответа. Исполнитель вправе отказать в предоставлении ответа в случае, если время работы превышает установленный лимит для подготовки, а также в случае если вопрос требует анализа изучения двух и/или более норм права.
4.1.4. **Предоставление срочных Ответов** на вопросы через чат в личном кабинете Пользователя. Ответы предоставляются в течение 3 (три) часов через чат в личном кабинете Пользователя с момента принятия вопроса Исполнителем. Вопрос должен быть задан с 9.00ч. до 15.00ч., в случае если вопрос задан после 15.00ч. либо в выходной/праздничный день, ответ будет предоставлен на следующий рабочий день до 12.00ч.
В услугу «Срочный ответ» не входят решение проблем применения норм права, коллизий, аналитика, рассмотрение проблем связанных с нарушением норм действующего законодательства. Вопрос должен относится к области права Республики Казахстан и решаться ссылкой на норму действующего законодательства. При этом Срочный вопрос не должен требовать более 40 минут работы Исполнителя, включая непосредственно анализ, изучение законодательства и подготовку ответа. Исполнитель вправе отказать в предоставлении ответа в случае, если время работы юриста превышает установленный лимит для подготовки ответа.
4.1.5 **Разработка правового документа** - разработка документов гражданско-правового характера (договоры, акты, приказы, заявления и т.п., не требующих дополнительного изучения документов и пояснений Заказчика, привлечения специалистов узкой квалификации, применения узконаправленной нормативно-правовой базы), претензионные письма и исковые заявления по простым сделкам. При этом, срок по разработке правого документа не должен

превышать более 5 (пять) рабочих дней.
4.1.6. Разработка документов не включается в подписку и осуществляется по отдельным согласованным с Клиентом стоимости и времени, если предполагаемый документ должен содержать:
a) многостороннюю сделку (предполагается участие более двух сторон),
b) международную сделку (одна из сторон не является резидентом Республики Казахстан);
c) многоэтапную сделку (сделка, в которой создается более одного обязательства, обязательства зависят от возникновения, изменения, и/или прекращения других обязательств);
d) смешанную сделку (сделка, включающая в себя обязательства, относящиеся к нескольким видам договоров);
e) сделки по видам правоотношений, включающие в себя франчайзинг, факторинг, рассчетно-кассовое обслуживание, доверительное управление имуществом, лизинг, хранение, страхование, аренда нежилого объекта недвижимого имущества и аренда земельного участка, кредитование (займы включая безвозмездные), продажа с гарантией. строительного подряда;
f) исковое заявление по обязательствам в рамках договоров указанных в п.п. a) – e) п. 4.1.6. настоящей Оферты.
g) аналитические отчеты, правовые и организационные схемы, уставы некоммерческие и коммерческие организаций (за исключением типовых уставов), а также
h) индивидуализированные узкоспециализированные документы, в том числе с участием нерезидентов РК.
4.1.7. **Юридический документ**, выполненный по условиям п. 4.1.5 настоящего Договора предоставляется Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Клиента соответствующего Заказа. При этом, в случае необходимости срок может быть продлен по согласованию сторон.
4.1.8. **Предоставление юридического заключения** по любым вопросам права РК. Юридическое заключение – аргументированный письменный ответ специалиста по праву Республики Казахстан объемом не более 3 (три) страниц, позволяющий Пользователю правильно применить норму закона, предупредить или минимизировать отрицательные последствия, связанные с нарушением его прав и\или законных интересов. Письменная консультация дается в развернутом виде со ссылками на статьи действующих нормативных актов РК и представляют собой заключение специалиста по поставленным на его исследование вопросам и проблемам. Письменная консультация предоставляется по различным ситуациям за исключением многосторонних, многоэтапных, смешанных сделок, судебных документов, аналитических отчетов, правовых и организационных схем, а также анализа документов, разработанных в соответствии со специализированными правовыми актами. Письменная консультация предоставляется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Исполнителем соответствующего Заказа. При этом, в случае необходимости срок может быть продлен по согласованию сторон.
4.1.9. Услуга **Работа с должниками** оказывается не чаще 3 (три) раз за 12 (двенадцать) месяцев действия подписки и включает в себя составление 1 (один) документа и 1 (один) звонка юриста компании должнику и считается оказанной при предоставлении юристом компании готового и принятого клиентом претензионного письма и прикрепленного отчета о звонке юриста должнику. Услуга считается оказанной и в том случае, если все предпринятые действия
не возымели результата либо если наладить контакт с должником не удалось по независящим от юриста причинам.
4.1.10. **Видеоконсультация** оказывается в устном виде, продолжительностью не более 40 минут, посредством Skype, результатом которой является предоставление юридически обоснованного ответа на заданный клиентом вопрос в рамках одной ситуации, которая касается однородных правоотношений или регулируется однородными правовыми нормами.
4.1.11. Услуга **Устная консультация** оказывается посредством телефонного звонка, продолжительностью не более 40 минут, результатом которой является предоставление юридически обоснованного ответа на заданный клиентом вопрос в рамках одной ситуации, которая касается однородных правоотношений или регулируется однородными правовыми

нормами.
4.2. В случае, если Пользователю необходимы дополнительные услуги по правовым вопросам, не входящим в перечень услуг, предусмотренных Подпиской, то Исполнителем предоставляются скидки. Стоимость услуг устанавливается Исполнителем в зависимости от сложности вопроса, документа.
4.3. Пользователь формулирует Заказ на Услугу в формате сообщения на Сайте в Личном кабинете.
4.4. При оказании Услуг, Пользователь обязуется предоставлять Исполнителю всю необходимую для выполнения заказа информацию.
4.5. Срок оказания Услуги начинает исчисляться с момента получения Исполнителем соответствующего Заказа. Если для оказания Услуги Исполнителю потребуется получение дополнительной информации или документов от Пользователя, срок оказания Услуги приостанавливается на период получения Исполнителем от Пользователя необходимой для оказания Услуги информации или документов.
4.6. Пользователь в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения результата оказанных Услуг:
4.6.1. должен ознакомиться с результатом Услуг и отправить Исполнителю уточняющие вопросы по результату Услуги при их наличии через чат в личном кабинете.
Исполнитель в течение согласованного с Пользователем срока, но не более 3 (три) рабочих дней отвечает на указанные вопросы, заданные Пользователем либо, при необходимости дорабатывает результат оказанных Услуг и направляет Пользователю итоговый результат оказанных Услуг (далее - «Итоговый результат»).
4.6.2. при отсутствии требований и (или) возражений к результату оказанных Услуг – признает полученный результат оказанных Услуг Итоговым результатом.
4.7. В случае отсутствия со стороны Пользователя требований и (или) возражений к результатам оказанных Услуг, Исполнитель вправе самостоятельно закрыть Заказ на Сайте, без уведомления Пользователя.
4.8. Для выполнения своих обязательств, Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц, имеющих соответствующие лицензии, разрешения, квалификацию и опыт в осуществлении такого рода деятельности.
4.9. В случае, если Пользователь приобрел Подписку и не использовал объем Услуг, предусмотренный в ней в течение Отчетного периода, то данный объем Услуг не суммируется и на следующий Отчетный период не переносится.
4.10. Активация Подписки осуществляется с момента осуществления Заказчиком оплаты в полном объеме согласно п.5.2.1. настоящего Договора Оферты.
4.11. Условия оказания Услуг, не предусмотренные настоящим разделом, оговариваются сторонами в индивидуальном порядке.
4.12. Ответы на вопросы и статьи, размещенные на Сайте актуальны на дату публикации, и являются субъективным мнением автора о поставленной теме либо по заданному Вопросу.

## 5. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.2. Оплата Услуг может быть осуществлена Пользователем одним из следующих способов:
5.2.1. Стопроцентная предварительная оплата стоимости Услуг в течение 3 (три) рабочих дней с момента выставления соответствующего счета.
5.2.2. Рассрочка оплаты стоимости Услуг, при которой Пользователь вносит оплату за 2 (два) месяца. Оплата за первый месяц предназначена для покрытия стоимости услуг Исполнителя, в то время как вторая сумма, равная месячной оплате за Услуги, вносится в виде гарантированного платежа. Этот гарантированный платеж будет применен в случае надлежащего выполнения Пользователем принятых обязательств по рассрочке в качестве оплаты за последний месяц подписки по настоящему Договору Оферты. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Оферты по инициативе Пользователя гарантированный платеж возврату не подлежит.

## 6. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель по Услугам, предоставляемым в виде Подписки предоставляет Акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее - АВР) и электронную счет фактуру (далее -ЭСФ), сформированные в соответствии со статьей 414 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс РК)», по налоговым периодам (с 1 января по 31 декабря), при этом первый пакет документов (АВР и ЭСФ) оформляется и направляется Заказчику датой начала Подписки, за период с первого дня Подписки, до 31 декабря текущего года, либо по последний день действия Подписки. Если период действия Подписки распространяется на несколько налоговых периодов, то последующие пакеты документов (АВР и ЭСФ) оформляются и направляются Заказчику за период с 01 января следующего года по 31 декабря следующего года, либо по последний день действия Подписки. В каждой АВР и ЭСФ прописывается период действия Подписки, включенный в данный документ, с разделением периодов закрытия оказанных услуг по итогам каждого Отчетного периода.

6.2. Заказчик обязуется в течение 3 (три) рабочих дней подписать АВР либо предоставить мотивированный отказ от подписания в электронном виде, подписанной электронно-цифровой подписью ЭЦП первого руководителя. В случае, если АВР не подписан в установленный срок, а Заказчиком не направлен мотивированный отказ от подписания АВР в тот же срок, то Услуги считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме и без замечаний, а АВР подписанным.

6.3. Исполнитель, по дополнительным услугам, оказываемым Заказчику в ходе действия настоящей Оферты, выставляет отдельный АВР и ЭСФ по факту завершения оказания таких услуг.

6.4 В случае невозможности принять Услуги через портал ИС ЭСФ, по предварительному запросу оригинал АВР на бумажных носителях, подписанные со стороны Исполнителя, Исполнитель передает, а Пользователь своими силами и средствами получает по месту фактического нахождения Исполнителя: Республика Казахстан, город Алматы, ул. Фонвизина, 10.

## 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ОФЕРТЫ

7.1. При совершении Пользователем Акцепта и действий, описанных в разделе 1 настоящей Оферты, считается, что Оферта заключена, не требует двустороннего подписания и действительно в электронном виде.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право в любое время изменять, добавлять или удалять пункты настоящей Оферты без уведомления Пользователя. Пользователь принимает на себя обязательство регулярно ознакамливаться с его условиями на предмет его изменения и (или) дополнения.

7.3. Пользователь несет персональную ответственность за проверку настоящей Оферты на наличие изменений в нём. Продолжение использования Сайта Пользователем означает принятие изменений и дополнений, внесенных в настоящей Оферты.

7.4. Исполнитель вправе передать права и обязанности по настоящей Оферте другому лицу. Пользователь не вправе, без согласия Исполнителя, передавать права и обязанности по Оферте другому лицу.

7.5. Расторжение настоящей Оферты возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Оферты (отказа от Оферты) по основаниям, предусмотренным Офертой и законодательством РК.

7.6. Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящей Оферте (отказаться от Оферты) либо отказаться от исполнения Оферты:

7.6.1. если Пользователь совершает действия, которые Исполнитель, исключительно по своему усмотрению квалифицирует как невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение Пользователем обязательств, регламентированных настоящей Офертой, в том числе нарушение прав Исполнителя и иных правообладателей на Объекты Сайта;

7.6.2. в случае отсутствия или недостаточности средств, необходимых для оплаты Услуг;

7.6.3. если действия Пользователя приводят к компьютерным инцидентам, к которым относятся любые действия, которые могут привести к отдельно или серийно возникающим сбоям в работе Сайта, создающим угрозу его надлежащему функционированию и (или) условиям для незаконного получения, копирования, распространения, искажения, модификации, уничтожения или блокирования информации и функций, размещенных на Сайте.
7.6.4. в иных случаях, которые Исполнитель, исключительно по своему усмотрению квалифицирует, что действия Пользователя влекут и (или) могут повлечь невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение Пользователем обязательств, регламентированных настоящей Офертой, возможные (потенциальные) убытки и (или) риски и (или) угрозу их причинения и (или) возникновения для Исполнителя.
7.7. В случае одностороннего отказа Пользователя от исполнения условий настоящей Оферты Исполнитель на основании письменного заявления Пользователя производит возврат денежных средств за неиспользованный период оказания услуг, в случае если услуги оказываются на протяжении какого - либо Отчетного периода. Стоимость использованного Отчетного периода оказанных услуг рассчитывается пропорционально исходя из стоимости соответствующего пакета в следующем порядке:
7.7.1. В случае, если срок пользования подпиской не превышает 3 (три) месяцев, то возврату подлежит разница между оплаченной суммой и стоимостью соответствующего пакета услуг на 3 (три) месяца.
7.7.2. В случае, если срок пользования подпиской составляет более 3 (три) месяцев, то возврату подлежит разница между оплаченной суммой и пропорциональной стоимостью использованного периода. При этом для расчета использованного периода применяется следующая формула:
S = N*M/3, где:
N – количество месяцев* использованного периода;
M – стоимость соответствующего пакета на 3 (три) месяца.
*-Округление числа производится в следующем порядке: до 10 числа месяца в меньшую сторону, с 10 числа месяца – в большую сторону.
7.8. Порядок возврата средств, определенный п.7.7. настоящей Оферты, не распространяется на разовые услуги, пакеты услуг: «Ломбард», «Увольнение», «Дебиторка», «Дебиторка Плюс», «Кадры», «Кадры плюс», «Кадры Про», «ПКО», «ПКО 2.0» и Пакеты, срок действия которых не превышает 3 (трех) месяцев.
Исполнитель вправе по своему усмотрению изменить и/или дополнить перечень Пакетов Услуг возврат за оплаченные Услуги, по которым не осуществляется.
7.9. В случае досрочного прекращения правоотношений Исполнителя и Пользователя в рамках Услуг и Пакетов, определенных в п.7.8. настоящей Оферты возврат средств не производится.

## 8. БОНУСНАЯ ПОЛИТИКА

8.1. Пользователь принимает участие в бонусной программе на условиях, установленных Исполнителем в соответствующем оповещении.
8.2. Бонусы не являются денежными средствами, не могут быть переведены в денежный эквивалент и переданы другим лицам.
8.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять правила бонусной программы, включая ее прекращение и изменение по своему усмотрению в одностороннем порядке целиком или частично в любой момент времени.
8.4. Исполнитель вправе проводить маркетинговые и иные акции, устанавливать или исключать скидки, бонусы и т.п. Условия и сроки акции дополнительно размещаются на сайте Исполнителя в описании к акции. Описание акции, содержащее условия и сроки ее проведения, являются дополнением к настоящей публичной оферте.

## 9. СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В соответствии с законодательством, регламентирующим отношения, связанные со сбором,

обработкой Персональных данных при совершении Пользователем Акцепта, в порядке определенном настоящей Офертой, Пользователь дает безусловное согласие Исполнителю и третьим лицам на сбор, обработку, трансграничную передачу (при необходимости) персональных данных Пользователя, не противоречащими законодательству способами.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Исполнитель оказывает Услуги на условиях «как есть» и по принципу «имеется в наличии» в том виде, в котором она доступна на момент оказания, без каких-либо прямых или косвенных гарантий. Виды, особенности, основные свойства, объем, количество и (или) комплектность, срок оказания и иные условия оказания Услуг, а также формат их представления определяются Исполнителем. Пользователь получает Услугу добровольно (по собственному усмотрению), с условием полного принятия на себя всех рисков и последствий.
10.2. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие предоставляемой Услуги ожиданиям Пользователя.
10.2. Содержание Контента (статей, ответов на вопросы, вебинаров, рекомендаций, процедур, шаблонов документов и т.д.) носят рекомендательный характер, выражают экспертное мнение специалиста и не являются обязательными для исполнения.
10.3. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с ее условиями и действующим законодательством Республики Казахстан.
10.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение убытков, включая реальный, косвенный, случайный, неумышленный ущерб, упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, потерю данных или за причинение любых других убытков Пользователю и третьим лицам, в т.ч. которые возникли при использовании или невозможности использования Сайта, или понесенных в результате ошибок, перерывов, дефектов, задержек в работе, изменения функций Сайта, или передачи и (или) потери данных.
10.5. Исполнитель не несет ответственности за Контент, размещенный на Сайте, разработанный и предоставленный Исполнителю третьими лицами, с которыми Исполнитель состоит в гражданско-правовых отношениях. В случае обнаружения недостатков в таком Контенте, ответственность за его содержание и применимость несет лицо, предоставившее Контент.
10.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящей Оферте установлена ограниченная ответственность в пределах оплаченной Пользователем стоимости, не оказанной или ненадлежащее оказанной Услуги по соответствующему Заказу.
10.7. Исполнитель не несет ответственности за последствия, в случае поступления от Пользователя некорректно сформулированного вопроса, неполной или недостоверной информации, или документов.
10.8. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи третьему лицу доступа в Личный Кабинет с его персональным индикатором без уведомления Пользователя.
10.9. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязанностей по оказанию Услуг, возникшее в связи с наступлением обстоятельств, являющихся форс-мажорными, не зависящим от Исполнителя, т.е. обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе из-за сбоев в работе телекоммуникационных сетей и оборудования третьих лиц. Тем не менее, Исполнитель приложит все усилия, чтобы обеспечить качественное и своевременное предоставление услуг Пользователю.
10.10. Исполнитель не несет ответственность за качество каналов связи, настройки интернет-браузеров, за перебои в работе Сайта, происходящие по причинам, не зависящим от Исполнителя, за сбои в работе Сайта на программно-технических средствах Пользователя, не соответствующим техническим и программным требованиям, определяемым Исполнителем, а также вызванных неисправностями программно-технических средств Заказчика.
10.11. Исполнитель не несет ответственности за задержку исполнения или неисполнения обязанностей, возникшее по вине Пользователя.
10.12. Ответственность Исполнителя по оказанной Услуге наступает в случае обоснованной

доказанности того, что предоставление консультации, заключения либо действия Исполнителя явились причиной неблагоприятных последствий для Пользователя, таких как убытки.
10.13. Исполнитель не несет ответственности за содержание ответов на вопросы в рамках консультаций и статьи, размещенные на Сайте. Ответственность за содержание и соответствие данного контента нормам действующего законодательства в полном объеме несут его авторы.

## 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Оферты в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.
11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, аварии/сбои на сетях связи, разрушения зданий, сооружений и любых установок, сетей, телекоммуникационного оборудования, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.
11.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящей Оферте отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 3 (три) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Оферты, или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## 12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.
12.2. Получатель претензии в течение 10 (десять) рабочих дней со дня её получения, письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения претензии.
12.3. При невозможности разрешить спор в досудебном порядке, любая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав в судебные органы. Все споры разрешаются в суде исключительно по месту нахождения ответчика.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Оферта, а также все правоотношения, возникающие в связи с ее исполнением, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13.2. Настоящая Оферта вступает в силу в момент совершения Пользователем действий по его Акцепту, определенных разделом 2 и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых обязательств.