



ДОГОВОР 24

**ГИД ПО
ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ
ТРУДА (ТБ и ОТ)**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Что такое Техника Безопасности и Охрана Труда (ТБ и ОТ) и зачем организации их соблюдать?
 - 1.1. Что такое техника безопасности?
 - 1.2. Что такое охрана труда?
 - 1.3. На кого возложена обязанность за обеспечение ТБ и ОТ?
2. **Важно!** Ответственность работодателя за нарушения требований ТБ и ОТ
 - 2.1. Чем работодателю грозит нарушение требований в сфере ТБ и ОТ?
 - 2.2. Нормативная база по технике безопасности и охране труда
 - 2.3. Что должен делать работодатель?
3. **Важно!** Таблица штрафов за нарушение ТБ и ОТ
4. **Важно!** Решения, которые позволят минимизировать риски и избежать штрафов
5. Обучение сотрудников и инструктаж по ТБ и ОТ
6. Самые популярные вопросы и ответы на них
 - 6.1. Зачем знание и соблюдение ТБ и ОТ предпринимателю?
 - 6.2. Зачем компаниям получать сертификат по ТБ и ОТ? Особенно, если в компании работает не более 10 человек?
 - 6.3. Нужен ли сертификат, если в компании все сотрудники работают удаленно, вне офиса?
 - 6.4. Если у компании есть договор с другой компанией, согласно которому последняя оказывает услуги Инженера по ТБ на аутсорсе, то нужен ли нашей организации личный именной сертификат?
 - 6.5. Зачем мне обучать специалиста когда я могу нанять его по договору ГПХ?
 - 6.6. У компании есть сертификат, полученный в 18 году, но за этот период произошли изменения в трудовом законодательстве, надо ли заново проходить обучение и получать сертификат?
7. Полезная информация которую не знает более 70% предпринимателей
8. Документы и шпаргалка по ТБ и ОТ



ДОГОВОР 24

**ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ
ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЫ ТРУДА В
ОРГАНИЗАЦИИ**

СТАТЬЯ:

Что такое техника безопасности и охрана труда и зачем организации их соблюдать?

Залогом прибыльности и процветания любой компании являются люди. Поэтому безопасность жизни и здоровья персонала является главной задачей грамотного руководителя. В нынешней эпидемиологической ситуации данный вопрос стал особенно актуальным. Поэтому, профессиональные знания в области безопасности и охраны труда важны как никогда. Более того, умение правильно оценивать условия труда и управлять производственными рисками, может спасти чью-то жизнь.

Для начала давайте разберемся с определениями

Что такое техника безопасности?

Безопасность труда - состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности.

К данному понятию относится защита работника преимущественно от физических факторов. Такими факторами являются санитарно-гигиеническое состояние помещения, соответствие рабочего места требованиям об освещенности, уровне шума, строительным нормам, противопожарным и противоаварийным требованиям.

Резюмируя, можно сказать, что соблюдение техники безопасности является защитой работников от внешних факторов риска.

Что такое охрана труда?

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Рассматривая определение охраны труда, можно сделать вывод о том, что она является защитой от психологических и социальных факторов, влияющих на безопасность жизни и здоровья работника, таких как: продолжительность рабочего дня, усталость, состояние здоровья на момент начала работы, наличие сторонних факторов, способных повлиять на деятельность работника и т.п.

На кого возложена обязанность за обеспечение ТБиОТ?

В среднем, работники проводят на рабочем месте около 40 часов в неделю, что является значительным промежутком времени. Также не стоит забывать, что работники, при выполнении своих трудовых функций приносят прибыль организации и

самому предпринимателю в целом.

Поэтому именно работодатель несет ответственность за обеспечение их жизни и здоровья. В связи с этим за ним законодательно закреплён ряд обязанностей, таких как: обеспечение безопасных условий работы, проведение инструктажей, нормирование рабочего времени, недопущение возникновения несчастных случаев и прозрачное расследование таких случаев, если они всё-таки произошли.



**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ЗА НАРУШЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**



ДОГОВОР 24



**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
РАБОТОДАТЕЛЯ ЗА
НАРУШЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЫ ТРУДА**

СТАТЬЯ:

Ответственность работодателя за нарушения требований Техники Безопасности и Охраны Труда

Многие работодатели считают свою обязанность по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренную ст. 182 ТК РК, незначительной. По статистике, каждый второй предприниматель не имеет даже основных документов в этой сфере и узнаёт о необходимости их наличия только после выставления штрафа от проверяющих либо когда становится слишком поздно и несчастный случай уже произошел.

Проверьте себя: сколько документов по ТБиОТ действует в Вашей организации?

Законодательством предусмотрено свыше 15-ти только основных локальных актов, а если рассматривать специфику деятельности, их количество может превышать сотню.

Далее разберём перечень обязательных документов и действий в сфере охраны труда более детально.

Чем работодателю грозит нарушение требований в сфере ТБ и ОТ?

Кодекс РК “Об административных правонарушениях” содержит сразу несколько норм, предусматривающих санкции за нарушение работодателем правил техники безопасности и охраны труда.

- Так, ответственность по статьям 93-96 КоАП РК по разным основаниям варьируется от 20 до 280 МРП (от 55 560 до 777 840 тенге в 2020 году).
- А несоблюдение гигиенических правил чревато штрафом до 5,5 миллионов тенге с конфискацией имущества и приостановлением деятельности по ст. 425 КоАП РК.

К слову, в связи с последними изменениями, произошедшими в Трудовом кодексе РК, государственные инспектора по труду вправе приостановить деятельность организации, в случае выявления на предприятии несоответствия требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан о безопасности и охране труда до 5 дней с направлением материалов в судебные органы.

Нормативная база по технике безопасности и охране труда

Основным документом, регламентирующим работу службы охраны труда, является **Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V., который прямо обязывает работодателя самостоятельно и за счет собственных средств обеспечивать соблюдение ОТ и ТБ и создавать безопасные условия труда для работников.**

Также существует свыше 40 нормативно-правовых актов, изданных Министерством здравоохранения, Министерства труда и социальной защиты, Комитетом метрологии и технического регулирования, включающие в себя множество приказов, санитарных

требований и технических регламентов.

В то же время, каждый из этих документов обязателен к неукоснительному соблюдению предпринимателями, имеющими работников.

Что должен делать работодатель?

Обязанности работодателя, в основном, регулируются ст. 182 Трудового кодекса РК. Одной из таких обязанностей является организация обучения и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года. Порядок обучения описан в Правилах и сроках проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда, утвержденных Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан №1019.

Итогом обучения является сертификат установленного образца. На его основании руководитель либо специалист осуществляют установленные законодательством обязанности в части обучения сотрудников и ведения документации по технике безопасности и охране труда. **При отсутствии сертификата, деятельность по обеспечению ТБиОТ является противоправной, а на организацию может быть наложен административный штраф.**

Поэтому, **руководителям и специалистам по охране труда важно проходить специализированное обучение каждые 3 года.**



ШТРАФЫ

за нарушение Техники Безопасности и Охраны Труда



ДОГОВОР 24

Штрафы за нарушение Техники Безопасности и Охраны Труда

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Таблица штрафов за нарушение ТБиОТ

Нарушение	Ответственность	Основание
Отсутствие службы (специалиста) безопасности и охраны труда	Предупреждение	ст. 93 ч.1 КоАП РК
Нарушение работодателем требований по проведению обязательных и периодических медицинских осмотров и предсменного медицинского освидетельствования работников	Предупреждение	ст. 93 ч.2 КоАП РК
Необеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты	Предупреждение	ст. 93 ч.3 КоАП РК
Неисполнение работодателем требований трудового законодательства Республики Казахстан по проведению обучения, проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда	Предупреждение	ст. 93 ч.4 КоАП РК
Повторное нарушение в течение года	Штраф <ul style="list-style-type: none"> • Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 20 МРП • Субъекты среднего предпринимательства - 30 МРП • Субъекты крупного предпринимательства - 120 МРП. 	ст. 93 ч.4 КоАП РК

Нарушение	Ответственность	Основание
<p>Неисполнение работодателем требований трудового законодательства Республики Казахстан по проведению инструктирования (кроме вводного инструктажа) и отсутствие документов по безопасности и охраны труда</p>	<p>Штраф</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 20 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 30 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 80 МРП. 	<p>ст. 93 ч.6 КоАП РК</p>
<p>Повторное нарушение</p>	<p>Штраф</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 40 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 60 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 120 МРП. 	<p>т. 93 ч.7 КоАП РК</p>
<p>Нарушение работодателем требований законодательства по проведению аттестации производственных объектов по состоянию условий труда</p>	<p>Предупреждение или штраф</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 20 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 35 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 50 МРП. 	<p>ст. 94 КоАП РК</p>
<p>Необеспечение расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью</p>	<p>Штраф</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 35 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 70 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 140 МРП. 	<p>ст. 95 КоАП РК</p>

Нарушение	Ответственность	Основание
Повторное нарушение	Штраф <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 70 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 140 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 280 МРП. 	
Несообщение о факте несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью	Штраф <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 70 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 105 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 140 МРП. 	ст. 96 КоАП РК
Повторное нарушение	Штраф <ul style="list-style-type: none"> ● Субъекты малого предпринимательства или некоммерческие организации - 140 МРП ● Субъекты среднего предпринимательства - 210 МРП ● Субъекты крупного предпринимательства - 280 МРП. 	
Нарушение правил пожарной безопасности	Предупреждение - штраф в размере 100 МРП в зависимости от субъекта	ст. 410 КоАП РК
Нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также гигиенических нормативов, технических регламентов	Штраф в размере до 2000 МРП с приостановлением деятельности в зависимости от субъекта	ст. 425 КоАП РК

Нарушение	Ответственность	Основание
Соккрытие лицами с заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, источника заражения и лиц, находившихся с ними в контакте, создающее опасность заражения этими болезнями других лиц,	Штраф в размере 5 МРП	ст. 431 КоАП РК
Нарушение требований законодательства о страховании	Штраф в размере от 50-300 МРП в зависимости от субъекта	ст. 228 КоАП РК



РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПОЗВОЛЯТ МИНИМИЗИРОВАТЬ РИСКИ И ИЗБЕЖАТЬ ШТРАФОВ



ДОГОВОР 24

**РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ
ПОЗВОЛЯТ
МИНИМИЗИРОВАТЬ
РИСКИ И ИЗБЕЖАТЬ
ШТРАФОВ**

РЕШЕНИЕ:

Что следует предпринять работодателю для минимизации рисков?

1

Ознакомиться с ГИДом

Мы постарались предоставить всю необходимую информацию, которая даст Вам полное представление о ТБ и ОТ

2

Провести Аудит по Охране труда

Для лучшего понимания того, как обстоят дела с техникой безопасности и охраной труда на Вашем предприятии

3

Оформить документацию

При выявлении недостающих документов после Аудита, следует их восстановить и оформить надлежащим образом

[Подробнее об услуге](#)
[Перейти к документам](#)

Обязательно для РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Получить инженерно-технический сертификат

4

Пройти курс ОНЛАЙН

Получите новые знания с учетом последних изменений в сфере ТБиОТ, пройдя наш ОНЛАЙН курс "Безопасность и охрана труда для ответственных лиц"

5

Пройти тестирование

Обучение завершается сдачей экзамена в ОНЛАЙН формате. После успешного прохождения Вам будет выдан сертификат установленного образца

6

Получить сертификат

Сертификат дает право быть специалистом в области безопасности и охраны труда и проводить обязательное обучение сотрудников

[Перейти к курсу](#)


Выгодное предложение

Пакеты услуг по Технике Безопасности



Защита от штрафов



Экономия времени



Экономия денег

РЕШЕНИЕ:

В рамках пакетов Вы сможете воспользоваться следующими возможностями:



Пройти ОНЛАЙН Курс
"Безопасность и охрана
труда для ответственных
лиц"



**Пройти ОНЛАЙН
тестирование**



Получить
Инженерно-технический
Сертификат

[Подробнее об ОНЛАЙН курсе](#)

А также



**Скачать и оформить все необходимые
документы**

• 8 процедур • 9 приказов • 21 документ

[Перейти к документам](#)



**Получить ответы наших экспертов на свои
вопросы**

Задайте свои вопросы по ТБ профессиональным юристам

[Задать вопрос юристу](#)



**Разработать индивидуальные документы
по ТБ с нашими специалистами**

Анализ договора, подготовка претензий и уведомлений

[Задать вопрос юристу](#)



**Ознакомиться со всей информацией в Базе
Знаний**

• Ответы на вопросы • Официальные ответы гос. органов

[Перейти к Базе ответов](#)



ПОДРОБНЕЕ О ПАКЕТАХ И СТОИМОСТЬ

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Подписка на пакеты по Технике Безопасности от Договор24



	ТБ "БАЗА"	ТБ "БИЗНЕС"	ТБ "ПРО"
Обучение			
Онлайн курс "Безопасность и охрана труда для ответственных лиц"	★	★	★
Онлайн тестирование	★	★	★
Инженерно-технический Сертификат	★	★	★
Документы			
Конструктор документов по ТБ	★	★	★
Услуги юристов			
Онлайн консультации в формате "Вопрос - Ответ" по ТБ	★	★ 3 вопроса	★ 5 вопроса
Разработка индивидуального документа по ТБ	★	★	★ 5 документов
Стоимость пакета на 3 месяца	28000 тг	60000 тг	150000 тг

Оставить заявку

Мы подберем для Вас подходящее решение



ДОГОВОР 24

**ОБУЧЕНИЕ
СОТРУДНИКОВ И
ИНСТРУКТАЖ ПО
ТБИОТ**

СТАТЬЯ:

Проведение инструктажа по ТБ: что нужно знать?

Согласно ст. 202 Трудового кодекса РК, **работодатель обязан организовать обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда.**

Вопрос обучения ответственных лиц и аттестацию специалистов по безопасности и охране труда, мы уже рассматривали выше, а теперь более подробно раскроем тему инструктажа.

Что такое инструктаж и кем он проводится?

Инструктаж - процесс ознакомления работников с необходимым объемом знаний для правильного и безопасного выполнения работ.

Инструктаж может проводиться специалистом или службой по охране труда, руководителями структурных подразделений, самим работодателем в единственном числе и непосредственным руководителем работника.

После проведения инструктажа, работник расписывается в соответствующем журнале и это играет большую роль в случае возникновения несчастного случая. При условии, что работнику была дана достаточная информация в рамках обучения, именно подтверждение того, что работник прослушал правила безопасности труда, напрямую влияет на наличие в произошедшем вины работодателя.

Виды инструктажа и их особенности

На сегодняшний день законодательством закреплены следующие виды инструктажа:

- Вводный
- Первичный на рабочем месте
- Повторный
- Внеплановый
- Целевой

Далее рассмотрим каждый вид более детально.

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их: образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на

производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ.

А также вводный инструктаж проводится посетителям, при посещении ими производственных площадок и работникам подрядных организаций, производящих работы на территории опасного производственного объекта организации.

Первичный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

При этом лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят, для них достаточно провести вводный инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

Работники допускаются к работе только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

Проводят его индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж необходимо провести при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению, по требованию органов надзора и при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Отличительной особенностью **целевого инструктажа** является то, что он проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, а необходим при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Что нужно знать о проведении инструктажа?

Инструктаж всегда завершается устным опросом, проверкой знаний с помощью технических средств обучения и проверкой приобретенных навыков. Каждая из этих процедур должна производиться с фиксацией результатов работника в соответствующем протоколе экзаменационной комиссией.

В завершении хотелось бы обратить Ваше внимание на то, что **ответственность работодателя за несоблюдение требований законодательства об обучении технике безопасности и охране труда варьируется от 20 до 80 МРП в зависимости от размера субъекта предпринимательства.**

Узнать о правилах проведения инструктажей, необходимых документах и процедурах подробнее можно на нашем уникальном онлайн-курсе «Безопасность и охрана труда для ответственных лиц»



САМЫЕ ПОПУЛЯРНЫЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ НА НИХ



ДОГОВОР 24

**САМЫЕ
ПОПУЛЯРНЫЕ
ВОПРОСЫ И
ОТВЕТЫ НА НИХ**

СТАТЬЯ:

Техника безопасности в организации: самые популярные вопросы об обучении и аттестации

Техника безопасности и охрана труда является обширным направлением работы. Помимо норм трудового права, она включает в себя технические нормы, санитарные и противопожарные стандарты и регламенты безопасности и даже захватывает основы медицины и строительства.

Зачем знание и соблюдение ТБ и ОТ предпринимателю?

В первую очередь потому, что прибыльность и стабильность работы любой компании обеспечивается человеческими ресурсами. Именно люди формируют имидж организации, занимаются ее продвижением на рынке, продают и создают товары и услуги. При этом эффективность даже самого способного работника может снизиться в несколько раз, если его беспокоят проблемы психологического или физического характера.

Во-вторых, по тем же причинам, жизнь и здоровье человека являются высшей ценностью цивилизованного мира. Это правило закреплено во всех нормативно-правовых актах мира, начиная с Конституций отдельных стран, заканчивая международными конвенциями и пактами.

Предприниматель, нанимая людей на работу, берет на себя ответственность за обеспечение их здоровья и жизни в то время, пока они находятся под его руководством и работают с целью привлечения прибыли в организацию данного предпринимателя.

Однако, без специальных знаний обеспечить безопасность людей невозможно. Поэтому, государство, выступая гарантом сохранности жизни и здоровья граждан, разработало соответствующие механизмы обучения основам ТБиОТ и контроля за соблюдением норм безопасности труда работодателями.

Из-за сложностей и большого объема информации в сфере охраны труда, у предпринимателей часто возникает множество вопросов и это оправдано. Рассмотрим некоторые из них:

- **Зачем компаниям получать сертификат по ТБ и ОТ? Особенно, если в компании работает не более 10 человек?**

Согласно пп.3 п.2 ст. 182 Трудового кодекса Республики Казахстан, организация обучения и проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда является прямой и закрепленной обязанностью работодателя. Подробный порядок обучения и проверки знаний описан в Правилах и сроках проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда, утвержденных Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан №1019, согласно которым подтверждением знаний является сертификат установленного образца.

Законодательством не предусмотрено особых отлагательных условий для компаний с небольшой численностью штата.

Более того, даже если в компании совсем нет штатных сотрудников, для лиц, временно пребывающих в организации (например, практиканты или исполнители по договорам оказания услуг), должен проводиться вводный инструктаж по технике безопасности. Разработать инструкцию и понять как правильно обучить временно присутствующее лицо, можно только имея определенные знания. Причем, если за время пребывания человека в месте нахождения организации с ним произойдет несчастный случай, именно к руководителю организации возникнут претензии у контролирующего органа. И, в случае отсутствия сертификата, дающего право на проведение инструктажа и сопутствующих документов, за претензиями последует административная, а в ряде случаев и уголовная ответственность.

- ***Нужен ли сертификат, если в компании все сотрудники работают удаленно, вне офиса?***

Даже выполняя трудовые обязанности удаленно, работники делают это во благо организации и имеют риск получения травм в рабочее время. Более того, согласно последним поправкам, внесенным в трудовой кодекс, на работодателя возлагается и обязанность по обеспечению соблюдения техники безопасности фрилансерами.

Логика данных поправок заключается в следующем:

- Работник, даже находясь дома или в уютном коворкинге, занимается выполнением трудовых обязанностей
- Работодатель отвечает за жизнь и здоровье работника только в рабочее время
- На отношения с дистанционным работником, как и с любым другим, распространяются требования ТК РК и иных правовых актов, обязывающих работодателя обеспечивать ТБиОТ
- Если бы работник, получивший травму, не имел обязанности находиться в указанное время на удаленном рабочем месте, то теоретически он мог и не пострадать (но данное условие важно рассматривать индивидуально)

Поэтому, даже если на предприятии применяется дистанционный режим работы, все требования по обеспечению техники безопасности, включая получение сертификата, обучение и проведение инструктажей, всё равно обязательны к исполнению.

- ***Если у компании есть договор с другой компанией, согласно которому последняя оказывает услуги Инженера по ТБ на аутсорсе, то нужен ли нашей организации личный именной сертификат?***

В первую очередь, хотелось бы обратить внимание на то, что согласно п.6 ст.202 Трудового кодекса, организация процессов по ТБиОТ может осуществляться на договорной основе только субъектами малого предпринимательства (численность работников организации менее 100 человек и среднегодовой доход не более 300 000 МРП).

Все остальные категории бизнеса не вправе осуществлять организацию ТБиОТ по договорам оказания услуг.

Отвечая на вопрос о личном сертификате, предлагаем вернуться к норме пп.3 п.2 ст. 182 Трудового кодекса Республики Казахстан. Согласно данному требованию, работодатель обязан обучать технике безопасности не только специалиста по ТБиОТ, но и

руководителей и иных лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда.

К числу таких лиц могут относиться первые руководители, руководители отделов и обособленных структурных подразделений. Поэтому, несмотря на наличие специалиста по технике безопасности и охране труда на аутсорсе, категориям руководителей, указанным выше, необходимо пройти обучение и получить личные сертификаты.

- **Зачем мне обучать специалиста когда я могу нанять его по договору ГПХ?**

Ответ на этот вопрос практически уже был раскрыт ранее. Резюмируя:

- Не все категории субъектов предпринимательства имеют право найма специалиста по ТБиОТ по договорам гражданско-правового характера
- Наем стороннего специалиста не освобождает работодателя от обучения и проверки знаний руководителей и иных лиц, участвующих в процессе обеспечения техники безопасности в организации.
- **У компании есть сертификат, полученный в 18 году, но за этот период произошли изменения в трудовом законодательстве, надо ли заново проходить обучение и получать сертификат?**

Трудовым кодексом и Правилами проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда предусмотрено, что обучение ответственных лиц организации должно производиться не реже одного раза в три года. Считается, что это оптимальный срок для прохождения переобучения. Хотелось бы обратить внимание, что законодательство не запрещает делать это чаще. С учетом того, что в Трудовой кодекс было внесено множество поправок, затрагивающих тему ТБиОТ, пройти переподготовку важно. Однако, это носит рекомендательный и добровольный порядок, поскольку Ваш сертификат действителен до 2021 года.



Информация которую не знает более 70%
предпринимателей



ДОГОВОР 24

Полезная
информация
которую не знает
более **70%**
предпринимателей

СТАТЬЯ:

Ответственность за нарушение санитарных норм

Учеными из университета Аризоны в прошлом году было установлено, что в среднем, квадратный сантиметр рабочего места офисного сотрудника является «домом» для трех тысяч вредных микробов. Страшно представить, какое количество бактерий можно найти, например, на заводе или в автосервисе.

Рассматривая ситуацию в пределах трудового законодательства, человек проводит на работе восемь часов в день. В его графике предусмотрен перерыв на обед, который, сотрудник, нередко приносит из дома или приобретает в ближайшем магазине и употребляет прямо на рабочем месте.

Если обратить внимание на то, что офисные работники в течение дня контактируют с различными людьми и предметами, которые могут являться переносчиками инфекций, то нетрудно представить, с чем приходится контактировать работникам физического труда.

Заботясь о здоровье народа, 26 октября 2018 года Министерство здравоохранения РК приняло Приказ № ҚР ДСМ-29, **неисполнение которого может вызвать наложение на тысячи казахстанских предпринимателей штрафов на сумму свыше четырех миллионов тенге.**

Согласно данному приказу, в административных зданиях и помещениях, где располагаются организации, должны быть выделены комнаты (места) отдыха, места для приема пищи, душевая, санузел и место для хранения личной и специальной одежды. Нововведение коснулось не только предпринимательской сферы. Требования распространяются и на некоммерческие организации, включая госорганы и бюджетные учреждения.

Обязательным является соблюдение новых правил для тех зданий, которые занимают эпидемически значимые объекты. К их числу относятся: учебные заведения, медучреждения, помещения, где осуществляется деятельность общепита и производства пищевой продукции. Также под действие законодательства попадают и производства непищевой продукции, транспортные, промышленные, производственные и технологические организации. Приказ распространяется и на индустрию красоты: парикмахерские, косметологические центры и салоны тоже должны создать условия для соблюдения гигиены своими сотрудниками.

Как видно, список очень широк и охватывает множество сфер предпринимательства и не только, ведь каждая из перечисленных категорий включает в себя еще десятки подвидов деятельности. С полным списком можно ознакомиться в Перечне эпидемически значимых объектов, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору.

Правовой акт направлен на то, чтобы сократить количество отравлений, болезней ЖКТ и болезней, которые развиваются в неудовлетворительных гигиенических условиях.

Однако, нельзя не отметить неоднозначное влияние этого приказа на бюджет организаций.

Ответственность за нарушение

С 11 апреля 2019 года за несоблюдение указанных требований, появились и санкции. Более того, размер ответственности был увеличен в несколько раз. Таким образом, **согласно ст. 425 Кодекса РК «Об административных правонарушениях», предприниматели, которые не привели обстановку своих помещений в соответствие с Приказом, будут вынуждены выплатить штрафы в размере от 10 до 1600 МРП, в зависимости от субъекта бизнеса.** Старая редакция Кодекса предусматривала ответственность от 10-120 МРП.

При этом, задачей владельца компании является не только организовать требуемые помещения, но и сделать это по всем санитарным и строительным нормам. В противном случае, поверх штрафов от органов санитарно-эпидемиологического надзора можно получить еще и штрафы от органов архитектурно-строительного контроля.

Следует также помнить, что на то время, пока приведение помещения в соответствие с требованиями Минздрава не будет осуществлено, выполнение в нем трудовых обязанностей работниками организации будет противоречить законодательству.

Согласно данному приказу, в административных зданиях и помещениях, где располагаются организации, должны быть выделены комнаты (места) отдыха, места для приема пищи, душевая, санузел и место для хранения личной и специальной одежды. Причем требования распространяются и на некоммерческие организации, включая государственные органы.



ДОКУМЕНТЫ И ШПАРГАЛКИ
по Технике Безопасности И Охране Труда



ДОГОВОР 24

**Документы и
шпаргалка по
Технике
Безопасности И
Охране Труда**

ДОКУМЕНТЫ:

Общие документы

1. Процедура разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда 
2. Типовое положение о службе безопасности и охране труда в организации 
3. Приказ о назначении ответственного лица по охране труда за проведение инструктажей 
4. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность 
5. Положение по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности 
6. Приказ о разработке инструкций по безопасности и охране труда 
7. Приказ о создании службы безопасности и охраны труда 

Документы для обучения сотрудников

1. Инструкция по безопасности и охране труда 
2. Приказ о прохождении обучения и проверке знаний по безопасности и охране труда на рабочем месте 
3. Протокол о прохождении инструктажа работниками 
4. Журнал регистрации и проведения соответствующих инструктажей по технике безопасности и охране труда 

ДОКУМЕНТЫ:

Документы при возникновении несчастного случая

1. Процедура Действия работодателя при несчастном случае требующем внутреннего расследования 
2. Процедура анализа несчастных случаев, состояния и причин производственного травматизма 
3. Процедура действия работодателя при несчастном случае требующем специального расследования 
4. Процедура расследования несчастных случаев 
5. Запрос в организацию здравоохранения о степени тяжести производственной травмы 
6. Приказ о создании комиссии для расследования несчастных случаев 
7. Информативное письмо для близких родственников о несчастном случае с работником 
8. Сообщение о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью 
9. Акт расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью 
10. Акт о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью 
11. Протокол опроса пострадавшего при расследовании несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью 
12. Протокол осмотра места происшествия несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью 

ДОКУМЕНТЫ:

Другие документы

1. Процедура проведения аттестации производственных объектов 
2. Процедура пересмотра инструкции по безопасности и охране труда 
3. Процедура подготовки к проведению аттестации производственных объектов по условиям труда 
4. Протокол оценки травмобезопасности 
5. Протокол оценки обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты 
6. Отчет специализированной организации по результатам проведенной аттестации производственных объектов по условиям труда 
7. Отчет предприятий по результатам проведенной аттестации производственных объектов по условиям труда 
8. Сведения по рабочим местам не соответствующим требованиям травмобезопасности 
9. Указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда 
10. Сведения по рабочим местам необеспеченным специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты 
11. Приказ о проведении аттестации и создании аттестационной комиссии 
12. Приказ о прохождении работником медицинского осмотра 
13. Протокол о прохождении инструктажа работниками 
14. График периодических медицинских осмотров 
15. Приказ о выдаче работнику лечебно-профилактического питания 
16. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации 

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Шпаргалка по документам в сфере обучения ТБИОТ

Наименование документа	Для кого	Периодичность обучения	Основание
Инженерно-технический сертификат	Руководители и ответственные за обеспечение ТБиОТ работники	1 раз в 3 года	п. 21 Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников в РК
Удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда	Работники по профессии	1 раз в год	п. 7 Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников в РК
Удостоверение по проверке знаний в области пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума	Руководители организаций, работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, работники объектов с наличием помещений, зданий, сооружений и установок с категориями производства по взрывопожарной и пожарной опасности А, Б, за исключением вспомогательного персонала, осуществляющего деятельность не связанную с функциональным назначением объекта, работники, выполняющие электрогазосварочные работы, работы с использованием бензореза, клея, мастики, полимерных материалов, паяльных ламп, факелов, горелок, битума, а также работ сопровождающихся выделением тепла и искр, работники, ответственные за эксплуатацию систем и	1 раз в год	п.28, 29, 35 Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности

Наименование документа	Для кого	Периодичность обучения	Основание
	установок пожарной автоматики, работники, объектов с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе на отдельных участках работ, работники сельскохозяйственных организаций, педагогические работники, электрики, работники, осуществляющие охрану организаций, за исключением охранников частных охранных организаций;		
Удостоверение о проверке знаний норм труда и правил работы в электроустановках	Руководители и специалисты организаций, осуществляющих работу с электроустановками, работники иных организаций, осуществляющие работу с электрическими установками	Краткосрочное обучение не реже 1 раза в 3 года Длительное обучение не реже 1 раза в 5 лет	п.9 Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок Правила работы с персоналом в энергетических организациях Республики Казахстан
Удостоверение-допуск (по промышленной безопасности)	Технические руководители, специалисты и работники, участвующие в технологическом процессе опасного производственного объекта, эксплуатирующие, выполняющие техническое обслуживание, техническое освидетельствование, монтаж и ремонт опасных производственных объектов, поступающее на работу на опасные производственные объекты, а также аттестованных, проектных организаций и иных организаций, привлекаемых для работы на опасных производственных объектах	Определяется удостоверением в зависимости от вида осуществляемой деятельности	Ст. 79 Закона РК "О гражданской защите"



Юридический онлайн сервис в Казахстане

**По всем вопросам
Вы можете обращаться
к Вашему личному менеджеру**

Тел: +7 (727) 250-30-70; +7 (747) 322-06-90

Email: support@dogovor24.kz

Заказать звонок

Мы свяжемся с Вами в ближайшее время