



**ДОГОВОР 24**

юридический сервис онлайн


система электронного документооборота

# Новый уровень работы с документацией


Экономьте **от 920 000 тенге**  
в месяц на каждые 20 сотрудников!

## Вся сила - в Вашей команде. Пришло время работать с людьми, а бумажную работу оставить IT системам.


Обеспечиваем согласованную работу с документами и увеличиваем эффективность каждого сотрудника и всей компании **в целом на 40%**




**Подготовьте** документ, закрывающий риски, в несколько кликов



**Отправьте, согласуйте, отслеживайте** статусы подписания



**Подпишите** договоры с клиентами удаленно за считанные минуты



**Храните** документы в едином реестре документов

**Начать просто!**

**ПОЛУЧИТЬ ДЕМО ДОСТУП**

30 ДНЕЙ БЕСПЛАТНО

**ЗАКАЗАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ**

МЕНЕДЖЕР ПОДРОБНО РАССКАЖЕТ

В итоге вы **освободите 40% времени сотрудников** и направите его на развитие

Новый уровень работы с документацией в электронном формате

Окончание: 13.08.2025  
(1233 дня до окончания)

Документы: использовано 59 из 1000

Документы: использовано 397 из 1000

Документы: использовано 544 из 1000

Пользователи: использовано 58 из 10000


Хранилище: использовано 236 мб из 1000 мб


База шаблонов документов: использовано 0 из

## Все документы

Загрузить файл | Создать папку | По дате добавления | Все документы

- Контрагенты
- Шаблоны для с...  
2 документа 1 папка
- Шаблоны Кадры  
1 документ 0 папок
- Трудовой договор с гражданином Республики Казахстан  
28.03.2022
- Заявление работника о предоставлении оплачиваемого ежегодного тр...  
28.03.2022
- Письма  
2 документа 0 папок

Watch on  YouTube



Смотрите видео о нашем сервисе [на Youtube](#)

# ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

## внедрения электронного документооборота в работу Вашей компании

Затраты  
рабочего времени  
одного сотрудника

Финансовые  
затраты компании  
(при з/п 150 000 тг)

Затраты  
на 20 сотрудников  
(в месяц)

Поиск нужного документа

20%

30 000 тг

600 000 тг

Согласование и утверждение

20%

30 000 тг

600 000 тг

Передача между подразделениями

20%

15 000 тг

300 000 тг

Подготовка стандартных отчетов о  
движении рабочих бумаг

10%

15 000 тг

300 000 тг

За работу с документами, человеческий фактор и риски, которые может понести компания  
в случае некорректно составленного документа, потерянного, подделанного, во время не подписанного.

**1 800 000 тенге**

# ЭТО ЗНАЧИТ, ЧТО

с внедрением ЭДО вы можете освободить:

**40%**

**рабочего времени**

освобождается у каждого  
сотрудника благодаря  
внедрению нашей СЭД

**40**

**сотрудников**

освободится для решения  
стратегических задач вашей  
компании, если в ней 100  
человек

**6 000 000**

**тенге**

экономии в месяц  
обеспечивает переход  
на нашу СЭД для компании  
из 100 человек

и перенаправить данный ресурс  
**на развитие компании**

Чтобы увеличить **эффективность компании и каждого сотрудника на 40%**, необходимо оптимизировать и упростить каждое взаимодействие с документами:

01

Утвердите шаблоны документов для работы всех сотрудников компании

03

Утвердите все маршруты согласования и подписания документа и перенесите их на платформу Dogovor24

02

Утвердите иерархию папок для хранения документов и уровни доступа для каждого сотрудника или отдела

04

Проведите обучение сотрудников и ключевых руководителей

## ГОТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

согласованные и утвержденные  
для работы каждого сотрудника,

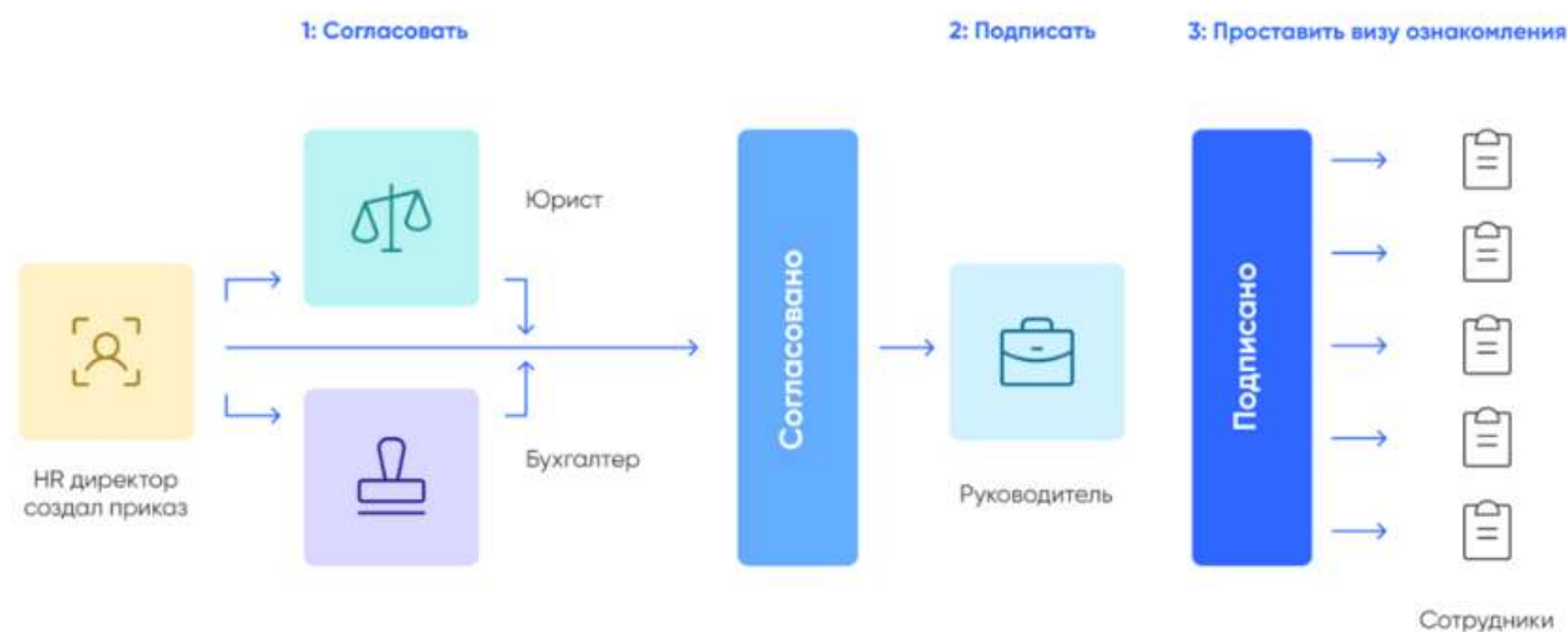


ПРИМЕР:  
ДОКУМЕНТЫ  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ  
**ЗАЯВЛЕНИЯ:**

- О приеме на работу
- О предоставлении отпусков
- О переводе
- Об изменении графика работы
- О прекращении трудового договора

## ГОТОВЫЕ МАРШРУТЫ

для согласования и подписания



“

1. Открыл утвержденный шаблон, откорректировал под свои задачи за кратчайшие сроки
2. Отправил ссылку участникам согласования для внесения комментариев в режиме онлайн.



3. Получаю уведомление на почту: о новом документе на подписание; о статусе согласования.
4. Вижу всю историю работы с документами всех участников подписания.

”

# С чего начать внедрение ЭДО в компании?

✓ Определите простой, хорошо знакомый Вам бизнес-процесс, коротко опишите его или нарисуйте схематично, см. Пример №1.

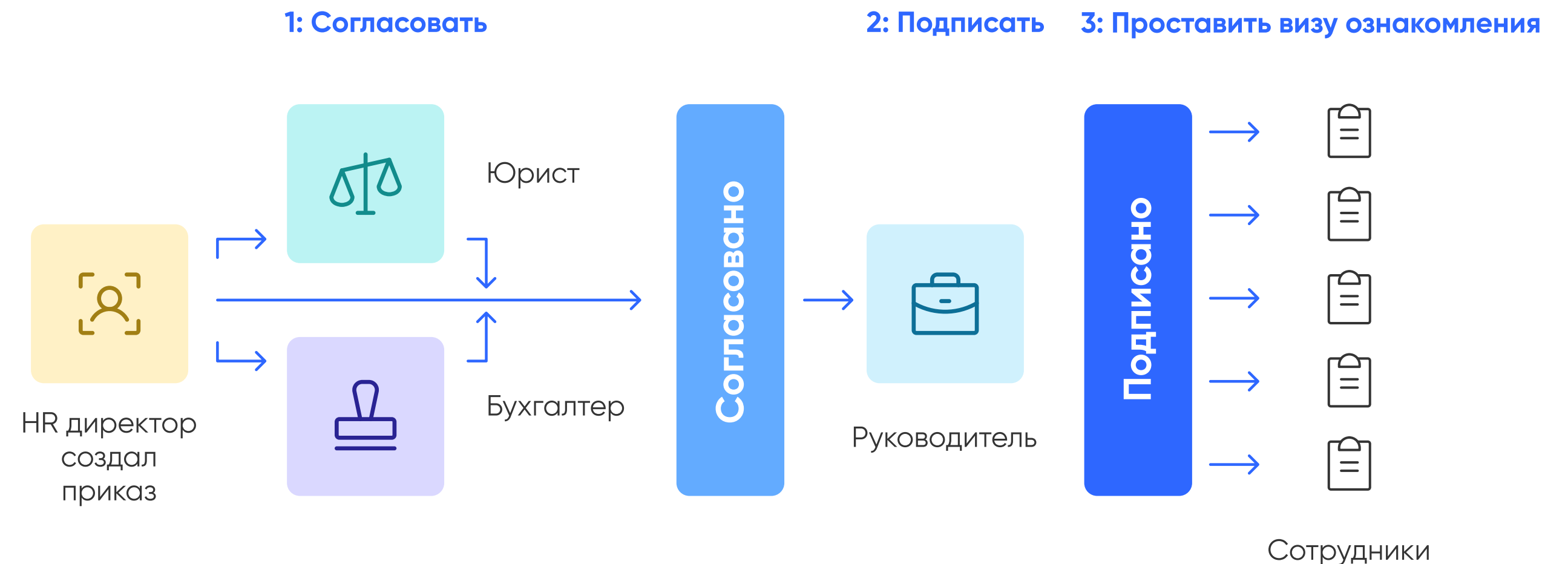


Заранее определите маршруты согласования и подписания документов, и в считанные секунды вы сможете перенести их в нашу систему.

## Пример №1:

Представьте себе, что HR Директор должен сформировать приказ о выдаче премии сотрудникам, согласовать его с бухгалтером и подписать у директора, а далее отправить сотрудникам на ознакомление

### Схема бизнес-процесса:





## Как может выглядеть этот процесс «в лицах»:

### Роль



Инициатор



Согласование



Подписание



Согласование

### Почта

hr@gmail.com

buh@gmail.com

director@gmail.com

1@gmail.com

2@gmail.com

### ФИО

Марченко Ангелина Викторовна

Ахметова Альгур Айзаровна

Нурутдинов Арсен Харисович

Павлов Артем Александрович

Русланов Дмитрий Арсенович

## Как это выглядит в нашей системе:

Вы всегда сможете:

- контролировать процесс подписания
- отслеживать статус работы с документом каждого участника
- предупреждать срывы сроков подписания документов
- отследить, каким ЭЦП был подписан документ

Отказать в подписании

### Участники документа

История документа

Пригласить участника  
(режим расширенных настроек)

Участникам будет отправлено письмо с доступом к этому документу, согласно номеру очереди их группы, при условии подписания или согласования предстоящей группой

№ Очереди	ФИО/email	Статус	Срок	Проверка БИН/ИИН	Доп. доступ	Дата Подписи
1	Rakhimzhanova Marina m.rakhimzhanova@dogov...	на согласовании	2021.09.23 (просрочен)	-	-	-
1	Уважаемый пользователь marinkess@gmail.com	на согласовании	2021.09.23 (просрочен)	-	-	-
2	1@mail.ru	на подписании в очереди	Не указано	-	-	-
3	registered1@dogovor24.kz	на согласовании в очереди	2021.09.29	-	-	-
3	l.dmitriy1@dogovor24.kz	на согласовании в очереди	2021.09.29	-	-	-

Кол-во групп в очереди: 2 | Число приглашенных: 2 | Подписали: 0 | На подписании: 1 | Отказали: 0 | Согласовали: 0 | На согласовании: 16 | Отказали: 0

Подписать с ЭЦП

Ничего лишнего, все документы, бизнес-процессы понятны, оптимизированы и всегда под контролем

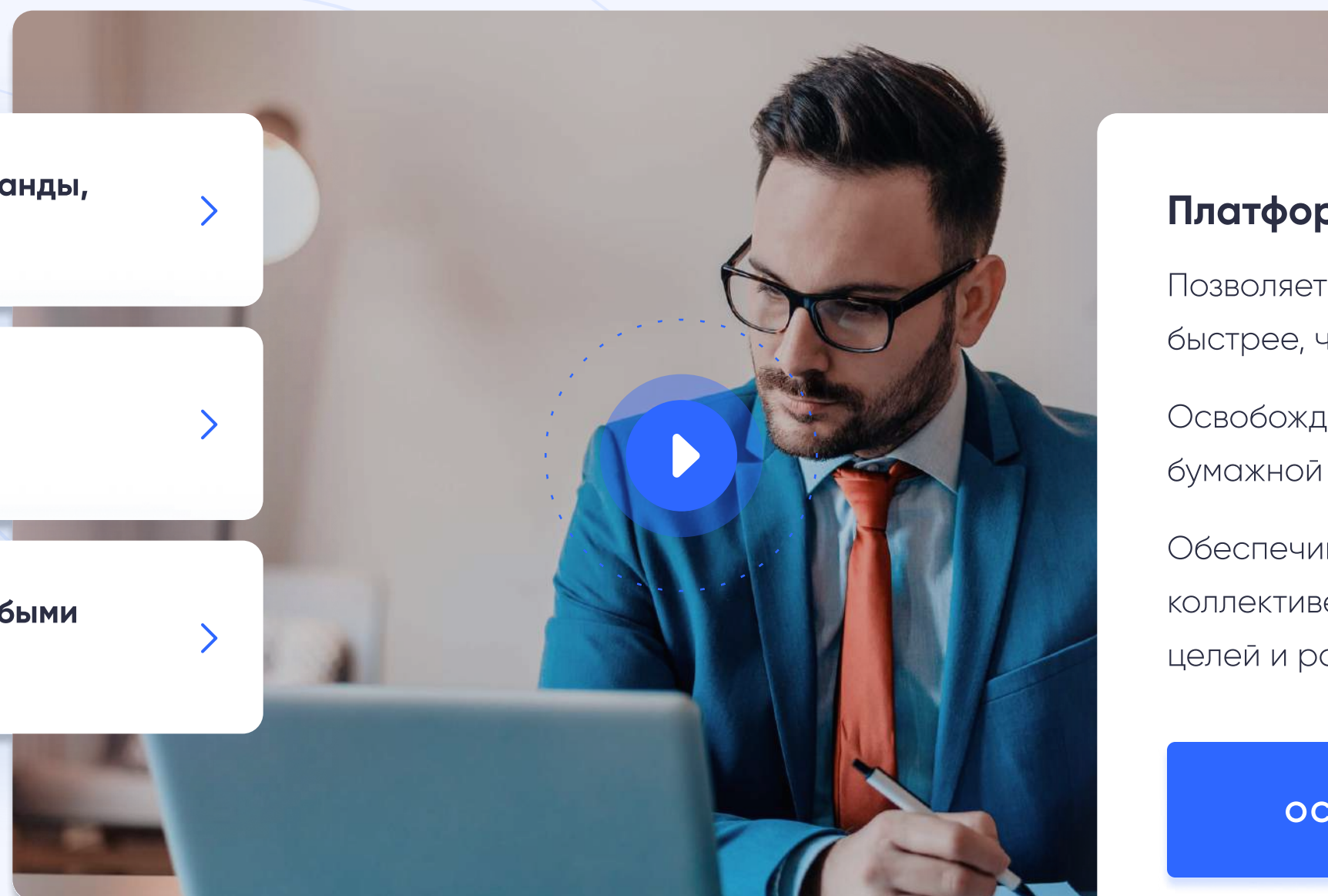
Эффективная работа всей команды,  
с клиентами и поставщиками



Автоматизация кадрового  
документооборота



Интеграция с 1С, Битрикс и любыми  
др. системами



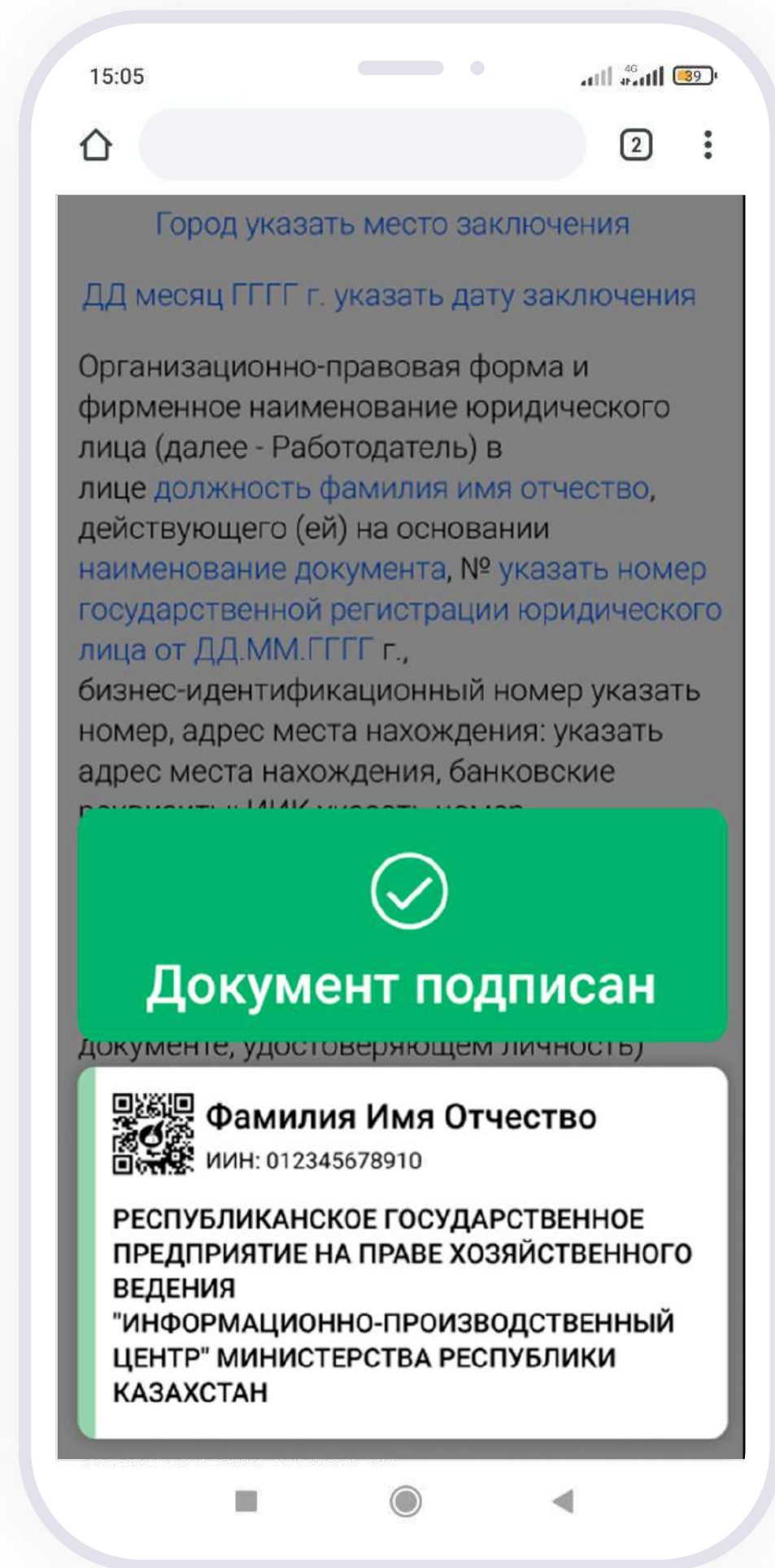
### Платформа Dogovor24.kz:

Позволяет заключать сделки на 30% быстрее, чем Ваши конкуренты

Освобождает время сотрудников от бумажной волокиты

Обеспечивает здоровую атмосферу в коллективе для достижения поставленных целей и развития компании

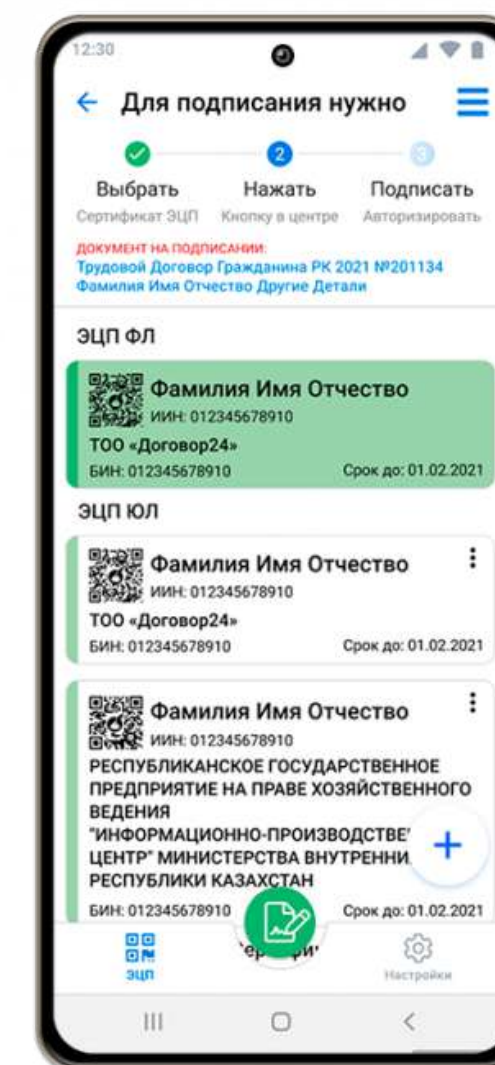
ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ



Работайте быстрее конкурентов

## Подписывайте документы с помощью мобильного приложения

Выбрать нужный документ вы можете с помощью кнопки «Перейти в личный кабинет», где хранятся все ваши документы. Найдите нужный и нажмите «Подписать».



# Договор24 - самая безопасная и надежная платформа для работы с документами

**+8**

Лет на рынке

**+300,000**

Постоянных пользователей

**+20,000**

Клиентов уже работают с нами

ASTANA  
MOTORS

ariba  
furniture factory

ЕНСК

SANTO  
Member of Polpharma Group

ВИРАЖ  
ГРУППА КОМПАНИЙ

Альянс Финанс  
коллекторское агентство

RAHAT PALACE  
HOTEL

Chocofood

SBER  
SOLUTIONS

INTERTOP

JUSAN INVEST

archimedes  
KAZAKHSTAN

RECRUTOMAN  
HR компания | Каждый человек важен

ХАМЛЕ

Avroga  
HOLDING

АЛМАТЫГАЗСЕРВИС  
ХОЛДИНГ

BMG  
BILIM MEDIA GROUP

БНКОМ  
ГРУППА КОМПАНИЙ

BIGP  
ABDI IBRAHIM GLOBAL PHARM

RAUAN  
NALCO

SOU  
SULEYMAN DEMIREL  
UNIVERSITY

**К вашим услугам**  
**команда разработчиков**  
**и интеграторов**

[www.dogovor24.kz](http://www.dogovor24.kz)

**Марина Рахимжанова**

Руководитель отдела ЭЦП

[m.rakhimzhanova@dogovor24.kz](mailto:m.rakhimzhanova@dogovor24.kz)

**+7 777 230 18 56**