

## (Инструкция) Процесс загрузки, подписания и регистрации договора купли-продажи транспортного средства в ЦОН

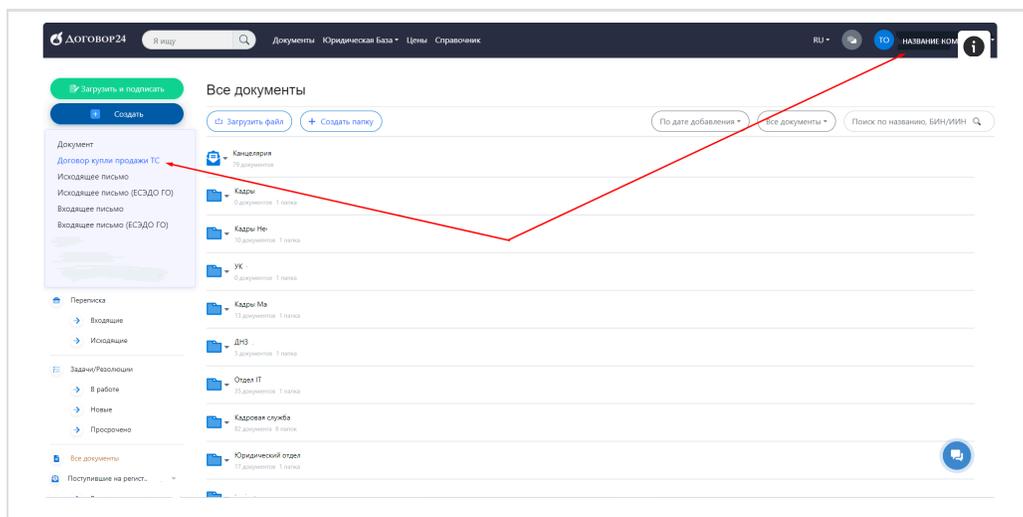
### Обязательные требования

1. Документ на сайт загружен в формате .pdf
2. Объем файла не превышает 10мб
3. В Карточке документа Выбран Тип «Договор купли-продажи транспортного средства» и сохранен
4. Документ подписан ЭЦП двумя сторонами (нет ограничения по типу ЭЦП — юр или физ)
5. **НОВОЕ!** Для каждого подписанта в карточке документа выбрана метка «Сторона» — Продавец и Покупатель
6. **Вы нажали на кнопку «Доступ для ЦОН».** **НОВОЕ!** Кнопка «Доступ для ЦОН» активируется только после пунктов 4 и 5

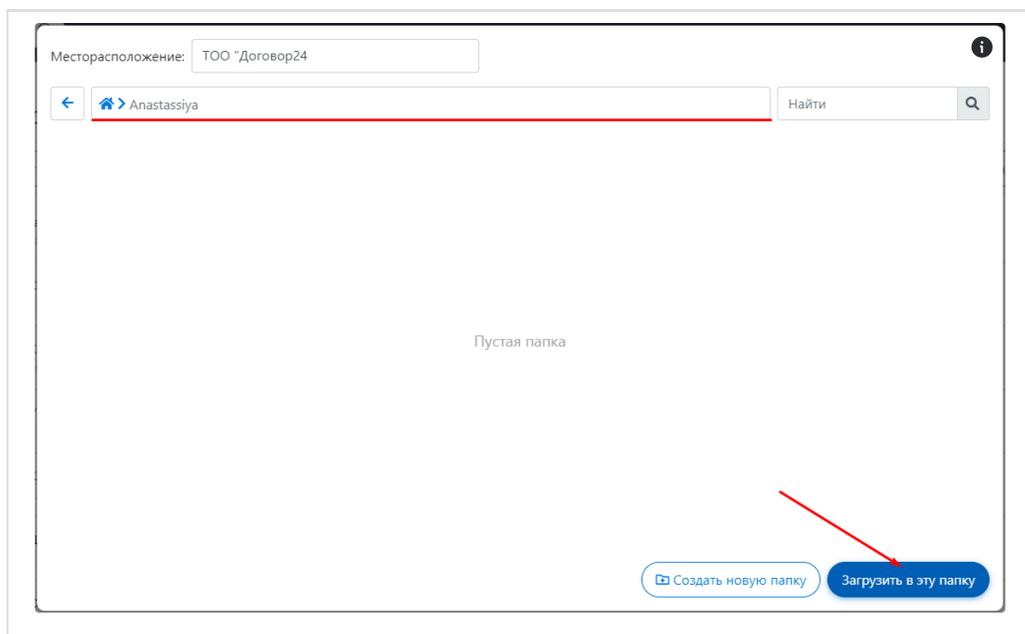
Видео инструкция [▶ Инструкция по подписанию и регистрации Договора Купли Продажи транспортного средства в ЦОН](#)

### Как загрузить, подписать и отправить документ на регистрацию в ЦОН?

1. Авторизуйтесь на сайте. Убедитесь, что в правом верхнем углу у Вас указано название компании.
2. Нажмите "Создать" >> "Договор купли-продажи ТС"  
*Если кнопка не появилась, убедитесь, что модуль "Регистрация транспортного средства" подключен!*

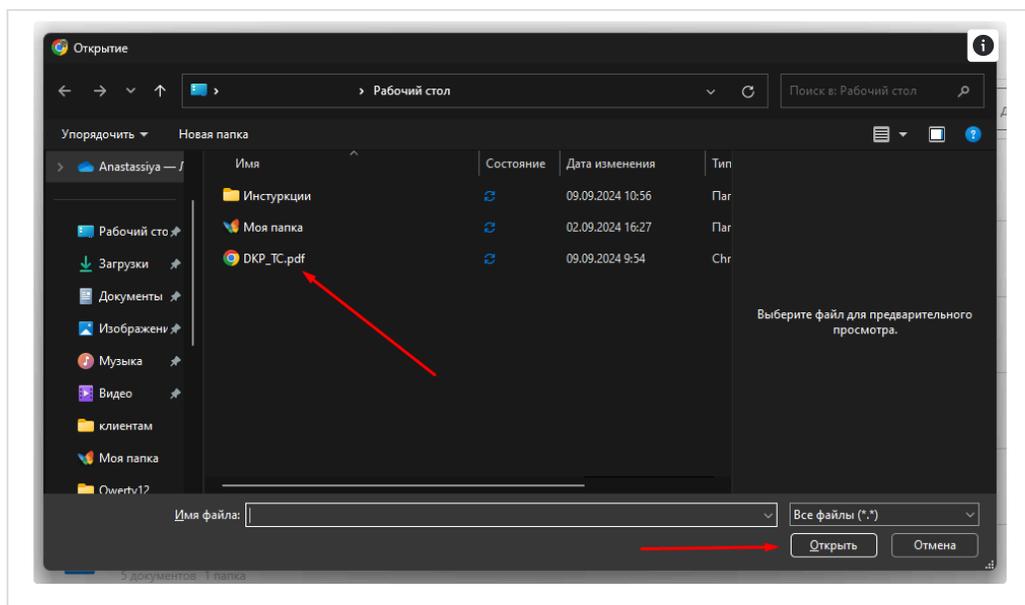


3. В модальном окне выберите папку, в которую хотите загрузить ДКП.



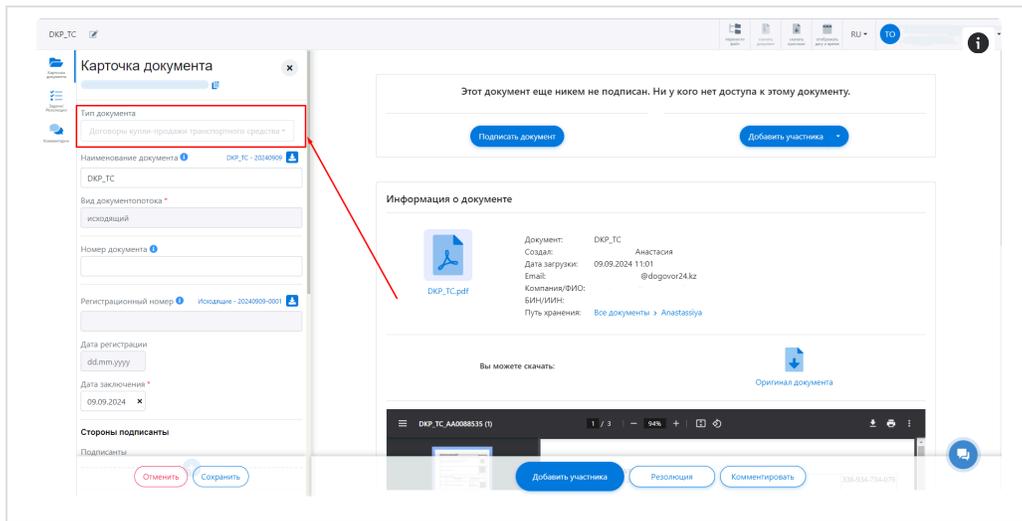
4. Выберите ДКП с компьютера.

**!!! Обратите внимание, что документ должен быть в формате .pdf и не должен превышать объем в 10мб.**

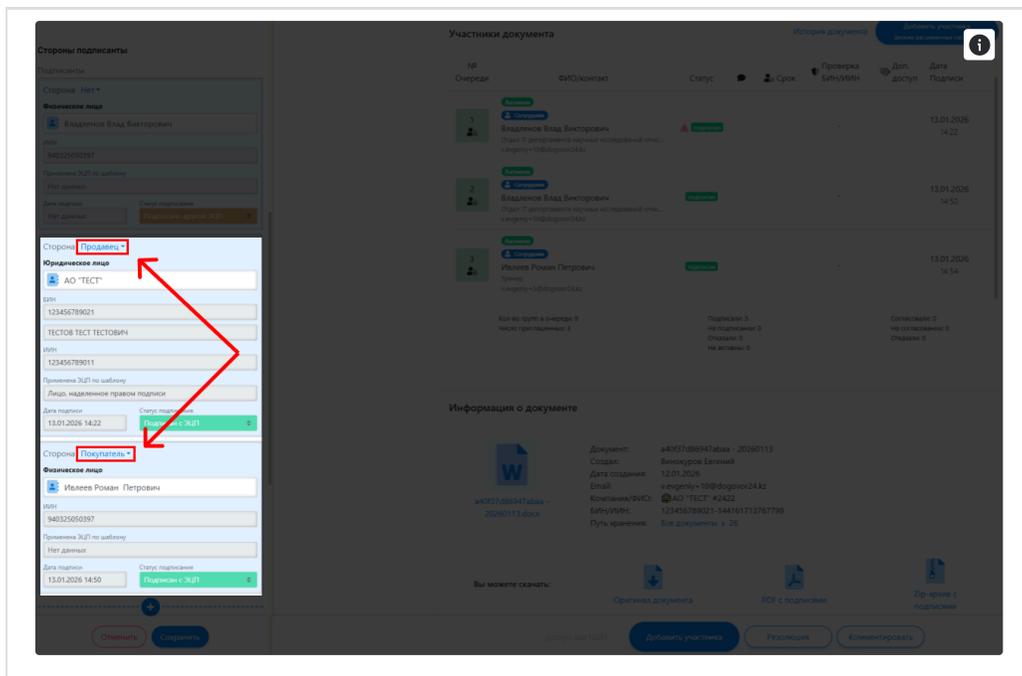


5. После загрузки, у вас откроется страница с документом.

Если Вы всё сделали верно, в левой части, в карточке документа, тип документа будет установлен "**Договор купли-продажи транспортного средства**".



6. После этого, Вы можете подписать со своей стороны, нажав "Подписать документ" и пригласить к подписанию контрагента, нажав "Добавить участника".
7. Убедитесь, что метки сторон подписантов, в карточке документов указаны и указаны верные значения

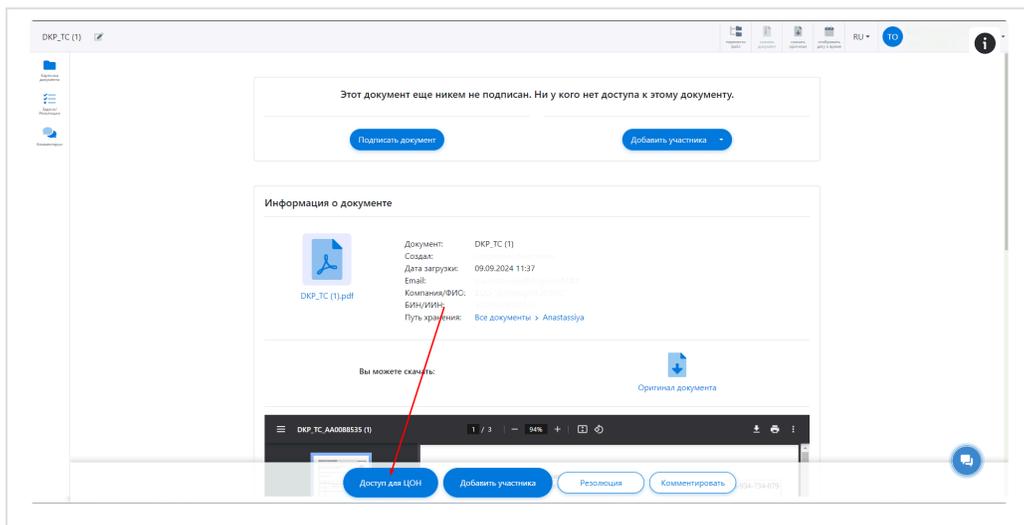


8. !!! **ВАЖНО** Только после подписания документа Обеими сторонами и обозначение сторон в карточке документа, активируется кнопка "Доступ для ЦОН", которая отправляет документ на регистрацию.

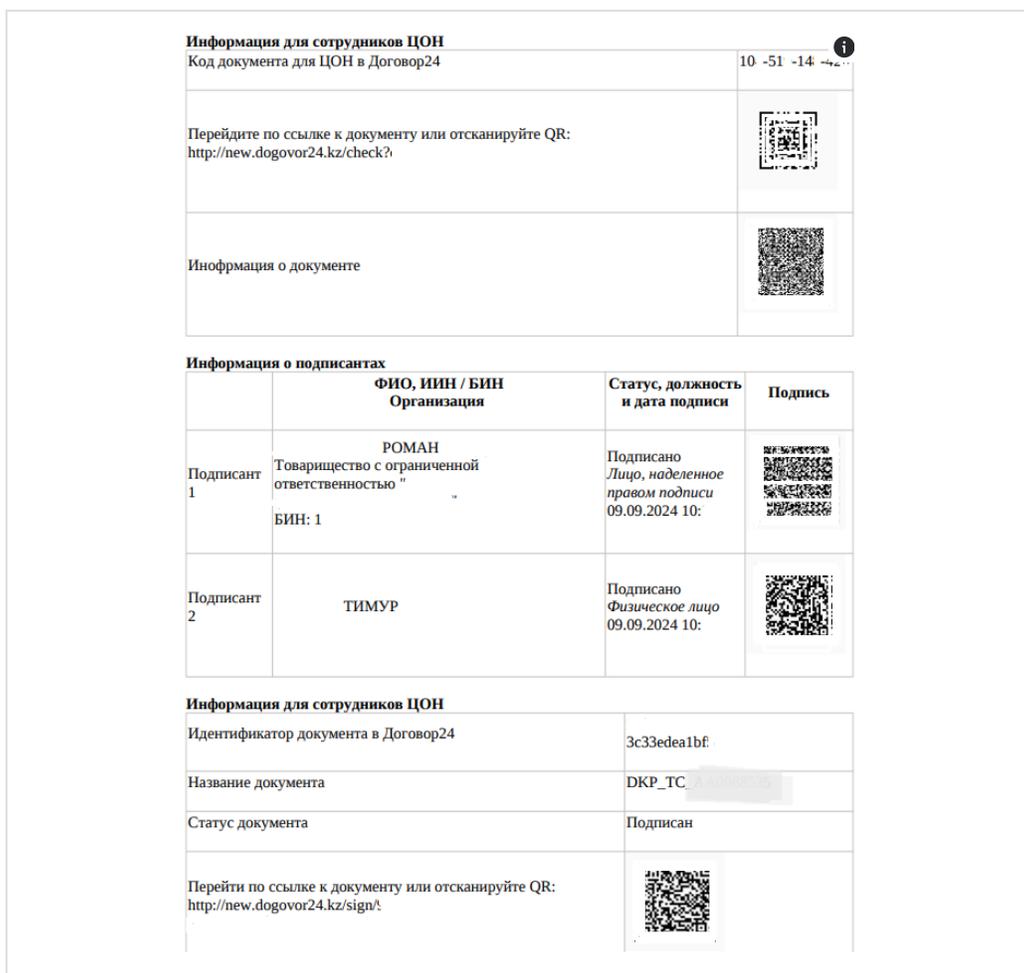
Если кнопка не появилась, убедитесь

- что модуль "Регистрация транспортного средства" подключен

- в карточке документа выбран Тип документа "Договор купли-продажи транспортного средства"
- Стороны договора подписали документ - есть подписи ЭЦП

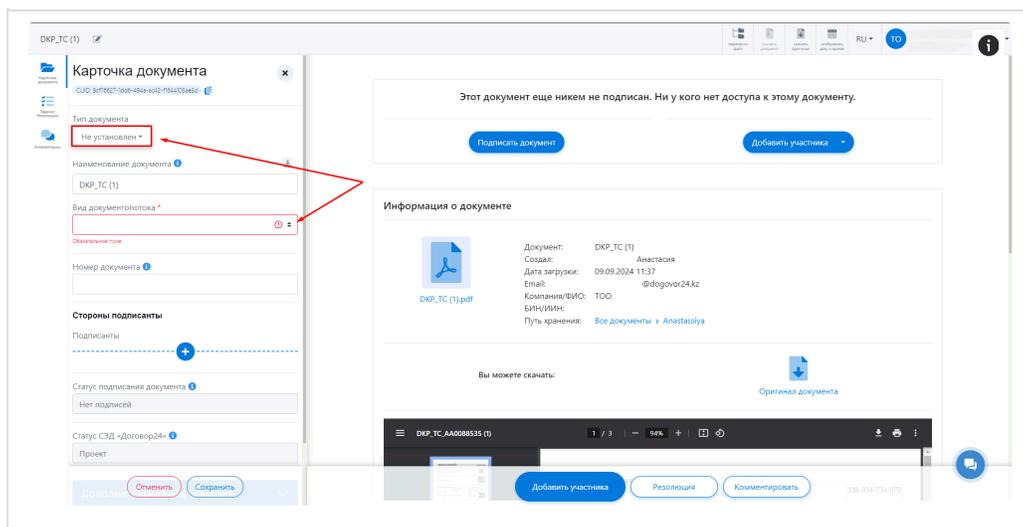


9. После подписания, PDF с подписями должна выглядеть следующим образом:



## Неправильно загрузил: как исправить?

1. Авторизуйтесь на сайте и откройте подписанный документ. В левой части экрана обратите внимание на поле "Тип документа" в "Карточке документа".



2. Укажите Вид документопотока - исходящий, остальные поля являются необязательными, вы можете заполнить их при необходимости или оставить как есть. Сохраните изменения, нажав "Сохранить".

Карточка документа

Тип документа  
Договоры купли-продажи транспортного средства

Наименование документа DKP\_TC (1) - 20240909  
DKP\_TC (1)

Вид документопотока \*  
исходящий

Номер документа

Регистрационный номер Исходящие - 20240909-0005

Дата регистрации  
dd.mm.yyyy

Дата заключения \*  
09.09.2024

Стороны подписанты

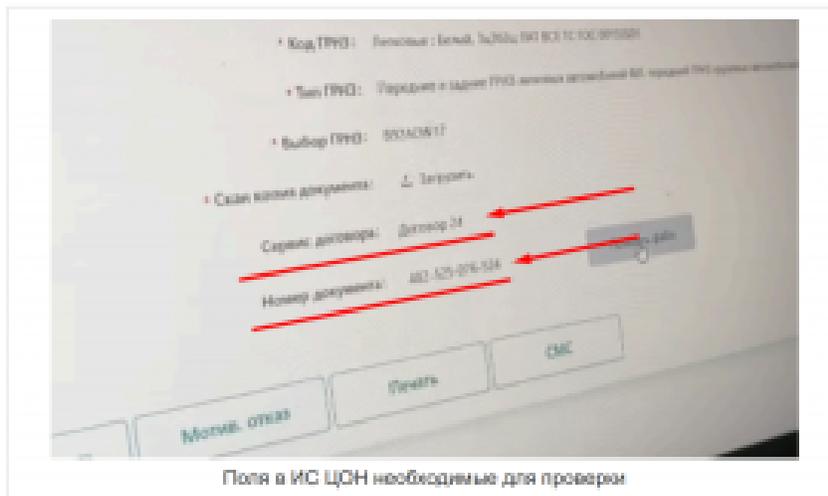
Подписанты

Отменить Сохранить

3. Когда кнопка "Доступ для ЦОН" пропала, Вы можете повторно загрузить PDF с подписями в уже правильном формате.

### На что обратить внимание при предоставлении документов?

1. Документ на сайт загружен в формате .pdf2. Объем файла не превышает 10мб3. Документ подписан с двух сторон, одна из которых обязательно юридическое лицо. Только после этого документ можно отправить на регистрацию в ЦОН4. Печатная версия документа содержит информацию для сотрудников ЦОН.5. В ЦОН документ предоставляет подписант лично. По доверенности ДКП не оформляются! Необходимо, чтобы в PDF с подписями была подпись того же сотрудника (если юр.лицо), что и явился в ЦОН для оформления.6. В системе ЦОН указан Сервис договора: Договор 24 (рисунок ниже).



### Как проверить, есть ли модуль Регистрация Транспортного Средства?

Если Вы приобрели модуль Регистрация Транспортного Средства, но у Вас всё ещё не доступен функционал, рекомендуем проверить, подключен ли данный модуль в Вашей компании. Для этого:

1. Авторизуйтесь на сайте. Перейдите в "**Настройки кабинетов**".
2. Нажмите на **название компании**, для которой был приобретен модуль.
3. Перейдите во вкладку "**Дополнительный функционал**".
4. Найдите модуль "**Регистрация транспортного средства**" и нажмите "**Настроить**".

*Если настроить модуль **нельзя**, значит, его в текущей подписке нет. Свяжитесь с Вашим персональным менеджером.*

5. Активируйте модуль для Вашего кабинета.